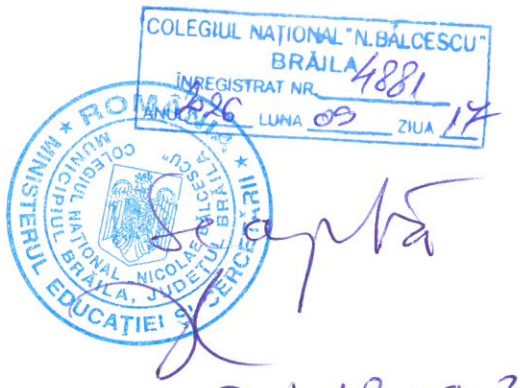
COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”
BRĂILA
Bdul. AL. IOAN CUZA Nr. 182;
Tel./Fax: 0239 615 333



Aprobat în CA din data de ...
Intrat în vigoare cu decizia nr. ...

CA 18.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COLEGIULUI NAȚIONAL NICOLAE BĂLCESCU (ROF)

Anul școlar 2026-2027

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)* cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”, în conformitate cu **Legea educației naționale nr. 198/2023**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), elaborat de M.E. cu O.M. nr. 5726/06.08.2024 modificat cu O.M. 6055/29.08.2025 și Statutul Elevului elaborat de M.E. în vigoare din 1 septembrie 2024 cu O.M. nr. 5707/01.08.2024.**

Art. 2. Respectarea regulamentului organizare și funcționare este ***obligatorie*** pentru întregul personalul, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Colegiul.

Art. 3. Prezentul regulament a fost întocmit de echipa managerială a unității școlare cu consultarea *Comitetului de părinți* și a *Consiliului consultativ al elevilor*, prezentat în *Consiliul profesoral* și aprobat de *Consiliul de administrație*.

Art. 4. Prevederile acestui regulament vor fi prezentate la începutul fiecărui an școlar de către diriginți elevilor și părinților, care vor semna de luare la cunoștiință.

Art. 5. Conducerea școlii va monitoriza prezentarea regulamentului de către diriginți, elevilor și părinților.

Art. 6. Prezentul regulament se poate completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului profesoral și cu acordul liderului sindical.

Art. 7. În incinta Colegiului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care periclitează sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 8. La întocmirea prezentului regulament s-a ţinut seama de conţinutul Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea şi dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului şi pentru libertăţi fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranţă şi prietenie între toţi oamenii indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă religioasă;
- educarea elevului în spiritul respectului faţă de valorile culturale ale poporului nostru şi faţă de părinţi;
- dezvoltarea personalităţii copilului şi tânărului în sensul asumării responsabilităţii acţiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare şi pentru natură.

CAPITOLUL II
ACTIVITATEA PERSONALULUI ŞI ACCESUL ÎN INSTITUŢIE

Art. 9.

(1) Colegiul îşi desfăşoară activitatea în zilele lucrătoare după următorul program orar:
- elevii au program între orele $7^{00} - 16^{00}$ cu pauze de 10 minute între ore; pauza mare 20 minute.
- profesorii îşi desfăşoară activitatea conform orarului şcolii;
- secretariatul, contabilitatea şi bilioteca şcolii funcţionează între orele $7^{30} - 15^{30}$;
- personalul nedidactic îşi desfăşoară activitatea între orele $7^{00} - 15^{00}$; $13^{30} - 21^{00}$;
- laboratoarele şi sala de sport funcţionează între orele $7^{00} - 16^{00}$.

(2) Cadrele didactice se prezintă în şcoală cu cel puţin 15 minute înainte de prima oră din orarul propriu;

(3) Elevii se prezintă în şcoală cu cel puţin 5 minute înainte de prima oră din orarul clasei din care fac parte; accesul elevilor în şcoală se face pe baza legitimaţiei de elev vizată pentru anul şcolar în curs.

(4) Personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul de îngrijire şi pază lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu şefii catedrelor/ comisiilor metodice sau de şefii de compartimente şi avizat de conducerea şcolii.

(5) Profesorii au obligaţia să verifice dacă elevii au lăsat sala de clasă în ordine, după ultima oră de curs.

Art. 10.

(1) Accesul persoanelor străine în şcoală este permis numai în timpul pauzelor, pe baza documentelor de identitate prezentate la secretariatul unităţii de învăţământ cu respectarea procedurii de acces în şcoală.

(2) Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei, este permis numai cu acordul directorului sau directorului adjunct şi a cadrului didactic respectiv.

(3) Accesul în curtea şcolii este permis numai autovehiculelor care aparţin Salvării, Poliţiei, Pompierilor, Jandarmeriei, Salubrizării, precum şi acelora care asigură dotarea şi/ sau aprovizionarea sau repararea unor defecţiuni în interiorul şcolii.

(4) Este interzis accesul în şcoală al persoanelor îmbrăcate neadecvat/ indecent, precum şi a celor aflate sub influenţa băuturilor alcoolice, substanţelor psihoactive sau a celor turbulente.

(5) Conducerea şcolii, diriginţii vor transmite la serviciul de pază data şi ora la care se desfăşoară şedinţe cu părinţii sau diverse întruniri, în baza cărora se va permite accesul în şcoală al persoanelor în cauză.

Art. 11.

(1) Este permis accesul gratuit pe terenul de sport (curtea şcolii) al Colegiului Naţional "Nicolae Bălcescu" Brăila tuturor copiilor precum şi tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învăţământului liceal sau profesional organizate în condiţiile legii, până la terminarea acestora.

(2) Accesul persoanelor menţionate la pct (1) se va face în afara intervalelor de timp, când în unitatea de învăţământ se desfăşoară orice alte activităţi şcolare sau extraşcolare, conform orarului de acces anexat prezentei proceduri.

(3) Orarul de acces pe terenul de sport al Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" Brăila copiilor și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora:

Perioada	Interval orar aprilie - septembrie	Interval orar octombrie - martie
Luni – vineri	16^{00} - 17^{00}	16^{00} - 19^{00}
Sâmbătă – duminică; Sărbători legale/ zile libere	10^{00} - 17^{00}	10^{00} - 19^{00}
Vacanțe școlare	10^{00} - 17^{00}	10^{00} - 19^{00}

CAPITOLUL III
PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 12. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar-contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

Art. 13. Toți angajații Colegiului trebuie să manifeste interes pentru rezolvarea sarcinilor profesionale menționate în ***Planul managerial***, ***Fișa postului*** și celelalte ***documente reglatoare ale activității din unitatea de învățământ.***

Art. 14. Toți angajații au datoria de a păstra, de a folosi cu grijă și responsabilitate baza didactico-materială a Colegiului și de a o îmbunătăți.

Art. 15. Consumul băuturilor alcoolice este interzis în incinta școlii, iar fumatul este interzis.

Art. 16. Personalul școlii poate beneficia, în situații speciale, de învoire, în condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă; în acest caz se va recupera materia ulterior sau se vor rezolva sarcinile de serviciu rămase în urmă.

Art. 17. Cadrele didactice nu au voie să desfășoare activități de pregătire în cadrul școlii cu elevi din alte unități școlare, cu excepția celor organizate de către ISJ Brăila.

Art. 18. Personalul școlii va respecta regulile de protecție, igienă și securitate în muncă, în conformitate cu reglementările legale și cu cele prevăzute în fișa postului.

Art. 19.

(1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învăţământul preuniversitar are obligaţia de a veghea la siguranţa elevilor, în incinta unităţii de învăţământ, pe parcursul desfăşurării programului şcolar şi a activităţilor extracurriculare/extraşcolare.

(7) Personalul din învăţământul preuniversitar are obligaţia să sesizeze, după caz, instituţiile publice de asistenţă socială/ educaţională specializată, Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/ elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică.

Art. 20. Se interzice personalului didactic de predare să condiţioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanţii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancţionează conform legii.

Art. 21. În unitatea de învăţământ se organizează permanent, pe durata desfăşurării cursurilor, serviciul pe şcoală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puţine ore de curs. Numărul şi atribuţiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcţie de dimensiunea perimetrului şcolar, de numărul elevilor şi de activităţile specifice care se organizează în unitatea de învăţământ.
Atribuţiile profesorului de serviciu în şcoală

- Să fie prezent în timpul pauzelor în corpul de clădire planificat pentru prevenirea actelor de indisciplină ale elevilor
- Să răspundă solicitărilor elevilor ce semnalează acte de indisciplină
- Să anunţe conducerea colegiului în situaţiile pe care nu le poate rezolva
- Să anunţe conducerea colegiului despre clasele care nu au început ora de curs după 5 minute de la terminarea pauzei.
- Să anunţe conducerea colegiului în situaţia în care nu poate efectua, parţial sau total, serviciul pe şcoală din motive justificate.

Art. 22. În unitatea de învăţământ sunt interzise orice forme de discriminare şi de încălcare a demnităţii umane.

Art. 23. În unitatea de învăţământ se aplică drepturile şi obligaţiile angajatorului şi salariaţilor prevăzute în Legea Educaţiei, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Art. 24. Soluţionarea cererilor sau reclamaţiilor individuale ale salariaţilor se realizează în conformitate cu procedurile elaborate şi aprobate la nivelul Colegiului.

Art. 25. Abaterile şi sancţiunile disciplinare pentru personalul unităţii de învăţământ sunt cele prevăzute în legile şi reglementările cuprinse în Legea Educaţiei, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Art. 26. Evaluarea personalului didactic se realizează pe baza criteriilor şi procedurilor stabilite şi aprobate prin ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării.

B. CONDUCEREA UNITĂŢII ŞCOLARE

Art. 27. Drepturile şi obligaţiile ***directorului/directorului adjunct*** sunt cele prevăzute de lege şi de Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar şi Statutul cadrelor didactice.

Art. 28. ***Consiliul profesoral*** este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare din unitatea şcolară şi funcţionează conform Art. 48, Art. 49, Art. 50 din ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

Art. 29. ***Consiliul de Administraţie*** funcţionează conform prevederilor Legii educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare potrivit Art. 19, Art. 20, Art. 32, Art. 33, Art. 34.

Art. 30. ***Comisiile metodice*** de la nivelul Colegiului funcţionează conform Art. 56, Art. 57, Art. 58 din ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

Art. 31. ***Consiliul clasei*** funcţionează conform Art. 51, Art. 52, Art. 53, Art. 54, Art. 55 din ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

Art. 32. ***Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii*** funcţionează conform Legii 198/2023 şi conform ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

Art. 33. ***Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare*** îşi desfăşoară activitatea conform Art. 59, Art. 60, Art. 61, Art. 62, Art. 55 din ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

Art. 34. ***Profesorul diriginte*** îşi desfăşoară activitatea conform Art. 63, Art. 64, Art. 65, Art. 66, Art. 67, Art. 68 din ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

Art. 35. ***Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar*** funcţionează conform prevederilor Legii 198/2023 şi ale ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare potrivit Art. 70, Art. 71, Art. 72, Art. 73, Art. 74, Art. 75, Art. 76.

Art. 36. Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii funcţionează conform prevederilor Legii nr. 198/2023 şi ale ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

C. ACTIVITATEA DIFERITELOR COMPARTIMENTE DIN UNITATE

Art. 37.

(1) **Secretariatul** îşi desfăşoară activitatea conform programului stabilit şi menţionat în fişa postului şi în conformitate cu ROFUIP/ 2024 cu completările ulterioare.

(2) Elevii şi toţi angajaţii şcolii vor respecta programul stabilit de către conducerea unităţii de învăţământ.

(3) Carnetele şi legitimaţiile de elev se vor elibera şi viza doar prin intermediul diriginţilor.

(4) Adeverinţele se eliberează în ziua următoare depunerii cererii, începând cu ora 12.

Art. 38.

(1) **Biblioteca** şcolii îşi desfăşoară activitatea conform programului stabilit şi afişat.

(2) Cărţile vor fi împrumutate pe baza fişei de împrumut pentru <u>două săptămâni,</u> cu posibilitatea prelungirii cu încă o săptămână.

(3) În cazul nerestituirii la termen a cărţilor împrumutate, elevul nu va mai putea împrumuta cărţi.

(4) În cazul deteriorării/distrugerii sau pierderii cărţilor, elevul va preda la biblioteca şcolii o nouă ediţie a aceleiaşi cărţi.

Art. 39.

(1) **Laboratoarele de informatică** ale şcolii funcţionează conform unui program stabilit.

(2) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.

(3) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor respecta indicaţiile cadrelor didactice cu privire la aparatură.

(4) Accesul elevilor în laborator se face numai în prezenţa personalului abilitat.

(5) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.

(6) Modificarea setărilor calculatoarelor şi instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului, cu excepţia situaţiei de la clasele de matematică-informatică intensiv, unde copierea de pe dispozitivele externe de stocare este permisă, dacă nu afectează buna funcţionare a calculatoarelor şcolii.

(7) Profesorii de informatică au obligaţia de a verifica laboratoarele la începutul şi la sfârşitul fiecărei zile în care se desfăşoară activităţi educative. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii se vor asigura că geamurile sunt închise şi uşile încuiate.

Art. 40.

(1) **Laboratorul de chimie** funcţionează conform graficului stabilit de către profesorii şcolii.

(2) Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoţit de către profesor.

(3) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.

(4) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese şi vor lăsa ordine pe mesele de laborator.

(5) Lucrul cu reactivii şi ustensilele de laborator se face conform indicaţiilor profesorilor şi numai în prezenţa acestora.

(6) La prima oră de laborator elevilor li se vor prezenta normele de protecţia muncii; ei vor semna de luare la cunoştinţă şi respectare a normelor.

Art. 41.

(1) **Sala de sport** funcţionează conform orarului elevilor.

(2) Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfăşurarea lecţiilor la disciplina educaţie fizică şi obiectele opţionale din această arie curriculară. Orice excepţie va trebui să aibă acordul scris al directorului.

(3) Alte activităţi sportive se vor desfăşura în baza unor protocoale/contracte aprobate de către Consiliul de Administraţie al şcolii.

(4) Accesul elevilor în sala de sport se face numai în prezenţa unui profesor.

(5) Uşa de intrare în clădire va fi încuiată după finalizarea activităţilor didactice.

(6) Până la începerea desfăşurării lecţiei, elevii vor sta pe bănci.

(7) Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereţii laterali ai sălii de sport.

(8) Elevii scutiţi medical au obligaţia să prezinte profesorului de educaţie fizică scutirile medicale la cel mult **două săptămâni** de la apariţia situaţiei respective.

(9) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a asista la orele de sport conform regulamentelor şcolare. Acestor elevi le este interzisă şederea în vestiare sau în sălile de clasă în timpul desfăşurării orelor de educaţie fizică.

(10) Este interzisă prezenţa în sala de sport sau în vestiar a elevilor care au în orar alte activităţi didactice.

(11) Accesul persoanelor străine în sala de sport este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către directori).

Art. 42. Profesorii de serviciu au obligaţia de a efectua serviciul conform planificării afişate şi de a supraveghea elevii în timpul pauzelor (pe holuri, în clase şi curtea interioară), asigurând un comportament civilizat al acestora.

Art. 43. Sarcinile personalului didactic şi didactic auxiliar, ale personalului de îngrijire, ale muncitorilor de întreţinere precum şi ale paznicilor sunt prevăzute în fişele postului aprobate de Consiliul de Administraţie şi asumate de către personalul vizat.

CAPITOLUL IV
ELEVII

A. EXERCITAREA CALITĂŢII DE ELEV

Art. 44.

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor şi prin participarea la toate activităţile existente în programul Colegiului.

(2) Evidenţa prezenţei elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesorul de la clasă, care consemnează absenţele în **catalogul electronic**. Fiecare profesor va transmite persoanei desemnate de conducerea şcolii situaţia absenţelor, iar persoana responsabilă o va înregistra în registrul special.

(3) Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puşi în discuţia ***Consiliului clasei*** şi a ***Consiliului profesoral***, pentru a fi sancţionaţi.

Art. 45.

(1) Motivarea absenţelor se efectuează ***numai de către diriginte***, pe baza următoarelor acte:

- adeverinţă eliberată de medicul şcolar sau de către medicul de familie, vizată la cabinetul medical al şcolii;
- certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, vizat la cabinetul medical al şcolii;
- cererea scrisă a părintelui/tutorelui legal al elevului adresată directorului Colegiului şi aprobată de acesta în urma consultării dirigintelui clasei (cel mult **40 ore**/an scolar);
- adeverinţă emisă de Tribunal, Poliţie, alte instituţii ale statului care confirmă prezenţa elevilor în respectivele instituţii la data când au fost înregistrate absenţele;

(2) Orice document doveditor va fi prezentat dirigintelui în termen de **7 zile** de la eliberarea sa, în caz contrar absenţele nu vor mai fi motivate.

(3) Dirigintele motivează absenţele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activităţii elevului; în caz contrar, absenţele sunt considerate nemotivate. Scutirile medicale vor fi vizate anterior la cabinetul medical al scolii

(4) Dirigintele, cu acordul directorului, motivează absenţele elevilor care participă la concursurile şcolare.

(5) Profesorul diriginte păstrează la sediul unităţii de învăţământ, pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activităţii elevului, **urmând ca aceste documente să fie distruse la sediul unității școlare la începutul anului școlar următor, în baza unei proceduri specifice.**

B. DREPTURILE ELEVILOR

ART. 46. DREPTURILE ELEVILOR DIN CNNB (conform Statut elev)

Elevii beneficiază de următoarele drepturi oferite de sistemul educaţional românesc:

a) accesul gratuit la educaţie în sistemul de învăţământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învăţământ echitabil în ceea ce priveşte înscrierea/admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor, în funcţie de parcursul şcolar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educaţie de calitate în CNNB, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învăţământ, parcurgerea integrală a programelor şcolare şi prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor cheie şi a atingerii obiectivelor educaţionale stabilite.

c) dreptul de a fi consultaţi şi de a-şi exprima opţiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia şcolii, aflate în oferta educaţională a CNNB, în concordanţă cu nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, cu specificul şcolii şi cu nevoile comunităţii locale/partenerilor economici;
d) dreptul de a beneficia de şcolarizare în limba maternă, în condiţiile legii;
e) dreptul de a studia cel puţin o limbă de circulaţie internaţională;
f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic şi din partea altor elevi din cadrul şcolii. CNNB se va asigura că nici un elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situaţie socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu;
g) dreptul de a beneficia de manuale şcolare gratuite;
h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de CNU, fiindu-le asigurată cel puţin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi a eventualelor contracte dintre părţi;
j) dreptul de a beneficia de susţinerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum şi pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
k) dreptul la o evaluare obiectivă şi corectă;
l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia şcolii, în vederea obţinerii de trasee flexibile de învăţare.
n) dreptul de a participa la cursurile opţionale organizate pe clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administraţie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unităţii de învăţământ, inclusiv acces la biblioteci, săli şi spaţii de sport, computere conectate la Internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităţilor şi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile. CNNB va asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor şcolare ale elevilor, în timpul programului de funcţionare.
p) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de personalul din unitatea şcolară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de şapte ore pe zi, cu excepţia orelor din clasele de intensiv, conform legii;
r) dreptul de a primi informaţii cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
t) dreptul de a învăţa în săli adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare, şi cu un număr adecvat de elevi şi cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare şi doar din proprie iniţiativă, fără a fi obligaţi de cadre didactice sau de conducerea unităţii de învăţământ, la concursuri şcolare, olimpiade şi alte activităţi extraşcolare organizate de unitatea de învăţământ preuniversitar sau de către terţi, în palatele şi cluburile elevilor, în bazele sportive şi de agrement, în taberele şi în unităţile conexe inspectoratelor şcolare judeţene, în cluburile şi în asociaţiile sportive şcolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcţionare ale acestora; Elevii vor participa la programele şi activităţile incluse în programa şcolară;
v) dreptul de a primi premii şi recompense pentru rezultate deosebite la activităţile şcolare şi extraşcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces, la actele şcolare proprii ce stau la baza situaţiei şcolare;
x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;
y) dreptul la educaţie diferenţiată, pe baza pluralismului educaţional, în acord cu particularităţile de vârstă şi cu cele individuale. Elevii cu performanţe şcolare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an şcolar. Avizul de înscriere aparţine consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an şcolar, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice;
z) dreptul de şcolarizare la domiciliu sau în unităţi complexe de asistenţă medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilităţi, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecţiuni pentru care sunt spitalizaţi pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
aa) dreptul de a oferi feedback anual cadrelor didactice care predau la clasă la iniţiativa consiliului elevilor clasei, prin fişe anonime. Acestea vor fi completate la clasă şi predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora,
cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile şi de a beneficia de transfer între tipurile de invăţământ, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
dd) dreptul de a avea condiţii de acces de studiu şi evaluare adaptate dizabilităţilor, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de invăţare, în condiţiile legii;
ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absenţă, doar în cazul în care nu sunt prezenţi la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenţei ca mijloc de coerciţie.

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat mai sus elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susţinătorul legal al elevului, poate acţiona, astfel:
a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susţinătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezenţa elevului şi a părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
b) In situaţia în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul major, părintele, tutorele sau susţinătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unităţii de învăţământ, reevaluarea lucrării scrise în maximum 2 zile de la discuţia cu cadrul didactic. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
c) Pentru soluţionarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învăţământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă şi care reevaluează lucrarea scrisă.
d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. în cazul învăţământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.
e) în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială, acordată de cadrul didactic de la clasă şi nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestaţia este respinsă şi nota acordată iniţial rămâne neschimbată. în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială şi nota acordată în urma reevaluării este de cel puţin 1 punct, contestaţia este acceptată.
f) în cazul acceptării contestaţiei, directorul anulează nota obţinută în urma evaluării iniţiale. Directorul trece nota acordată în urma contestaţiei, autentifică schimbarea prin semnătură şi aplică ştampila unităţii de învăţământ.
g) Nota obţinută în urma contestaţiei rămâne definitiv/definitivă.
h) în situaţia în care în CNNB nu există alţi profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnaţi, de către inspectoratul şcolar, profesori de specialitate din alte unităţi de învăţământ

ART. 47. Alte drepturi
Elevii beneficiază şi de următoarele drepturi:
a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte şi de documente de studii, în condiţiile legii. Unităţile de învăţământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informaţii de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate, în condiţiile legii;
d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului, elaborat de Consiliul Judeţean al Elevilor, cu avizul Consiliului Naţional al Elevilor, conţinând informaţii referitoare la: drepturile şi obligaţiile elevului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de unitatea de învăţământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a şcolii, informaţii despre Consiliul Elevilor şi alte structuri asociative, modalităţi de acces la burse şi alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate; Inspectoratul şcolar sau unitatea de învăţământ pot susţine financiar publicarea acestui ghid, în funcţie de re resursele disponibile;
e) dreptul de a avea profesori repartizaţi la clasă în mod nediscriminatoriu;

Art. 48. Recompensarea elevilor

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară pot primi următoarele recompense:
a) evidenţiere în faţa clasei şi/sau în faţa colegilor din şcoală sau în faţa consiliului profesoral;
b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor, tutorelui sau susţinătorului legal, cu menţiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;
c) burse de merit, de studiu şi de performanţă sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenţi economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
d) premii, diplome, medalii;
e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din ţară şi din străinătate;
f) premiul de onoare al unităţii de învăţământ preuniversitar;

(2) Performanţa elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creaţie tehnico-ştiinţifică şi artistică şi la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) La sfârşitul anului şcolar, elevii pot fi premiaţi pentru activitatea desfăşurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unităţii de învăţământ, la propunerea a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului şcolii sau a Consiliului Şcolar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
a) pentru rezultate deosebite la învăţătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unităţii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
b) pentru alte tipuri de performanţe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activităţi sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învăţământul gimnazial şi liceal pot obţine premii dacă:
a) au obţinut primele medii generale pe clasă şi acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda menţiuni conform reglementărilor interne ale unităţii de învăţământ;
b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
c) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi la alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional;
d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică;
e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvenţă pe parcursul anului şcolar.

(6) Pot fi acordate premii şi pentru alte situaţii prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ.

(7) Unitatea de învăţământ preuniversitar poate stimula activităţile de performanţă înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, naţional şi internaţional, prin alocarea unor premii, burse, din asociaţiei părinţilor, a agenţilor economici, a fundaţiilor ştiinţifice şi culturale, a comunităţii locale şi altele asemenea.

Art. 49.

(2) Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în ***Consiliul elevilor*** ales la începutul fiecărui an şcolar, care funcţionează în baza regulamentului în vigoare şi al ROFUIP/2024 cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Consiliul consultativ al elevilor îşi desemnează reprezentantul în Consiliul de Administraţie al Colegiului.

Art. 50.

(1) Elevii se pot asocia în cercuri şi asociaţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează şi funcţionează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Colegiului.
(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar manifestările pot fi susţinute în Colegiu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului de iniţiativă, cu o săptămână înainte de desfăşurarea activităţii.
(3) Organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei şi de integritatea bazei materiale.
(4) Reuniunile pot avea loc numai în prezenţa unui membru al Comitetului de părinţi, a dirigintelui sau a unui cadru didactic din şcoală.

Art. 51. Elevii au libertatea de a redacta şi difuza publicaţii şcolare proprii; în cazul în care acestea afectează siguranţa naţională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile şi libertăţile cetăţeneşti directorul Colegiului suspendă editarea şi difuzarea acestor publicaţii.

Art. 52. Elevii calificaţi la **etapele judeţene** ale olimpiadelor şi concursurilor şcolare sunt scutiţi de prezenţa la cursuri pe o perioadă de **cinci zile** din săptămâna premergătoare olimpiadei/concursului.

Art.53. Elevii calificaţi la **etapele naţionale şi internaţionale** ale olimpiadelor şi concursurilor şcolare sunt scutiţi de prezenţa la cursuri pe o perioadă de **zece zile lucrătoare** premergătoare olimpiadei/ concursului.

Art.54. Elevii beneficiază de asistenţă psihopedagogică şi medicală gratuită la Cabinetul de consiliere psihopedagogică şi la Cabinetul de medicină generală din şcoală.

C. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 55. Elevii Colegiului au următoarele îndatoriri:
(1) Să frecventeze cursurile, să se pregătească pentru fiecare disciplină de studiu şi să-şi însuşească noţiunile prevăzute de programele şcolare.
(2) Să cunoască şi să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentul de ordine interioară (ROI), regulile de circulaţie şi cele referitoare la apărarea sănătăţii, normele de tehnica securităţii muncii, de PSI, normele de protecţie civilă şi de protecţie a mediului.
(3) Să dovedească respect pentru adulţi (cadre didactice, personal administrativ, medical şi de îngrijire din şcoală) cât şi pentru colegii lor, indiferent de stare socială, situaţie familială, naţionalitate şi religie.
(4) de a respecta drepturile de autor şi de a recunoaşte apartenenţa informaţiilor prezentate în lucrările elaborate;
(5) de a elabora şi susţine lucrări la nivel de disciplină/modul şi lucrări de absolvire originale;
(6) de a sesiza autorităţile competente orice ilegalităţi în desfăşurarea procesului de învăţământ şi a activităţilor conexe acestuia, în condiţiile legii;
(7) de a sesiza reprezentanţii unităţii de învăţământ cu privire la orice situaţie care ar pune în pericol siguranţa elevilor şi a cadrelor didactice.
(8) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şcolare la care au acces;
(9) de a respecta curăţenia, liniştea şi ordinea în perimetrul şcolar;
(10) de a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de c ătre instituţiile de învăţământ preuniversitar;
(11) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţia de învăţământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
(12) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi şi de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obţinute în urma evaluărilor precum şi părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali pentru luare la cunoştinţă în legătură cu situaţia şcolară precum şi legitimatia de elev;
(13) de a utiliza manualele şcolare primite gratuit şi de a le restitui în stare bună, la sfârşitul anului şcolar;
(14) de a manifesta înţelegere, toleranţă şi respect faţă de întreaga comunitate şcolară: elevi şi personalul unităţii de învăţământ;

(15) de a cunoaşte şi respecta prevederile Statutului Elevului şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora;

(16) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele şcolare, de a avea un comportament şi un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport şi de a respecta regulile de circulaţie;

(17) de a cunoaşte şi de a respecta, în funcţie de nivelul de înţelegere şi de particularităţile de vârstă şi individuale ale acestora, normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului.

(18) de a anunţa, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinţilor, tutorilor sau susţinătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Art. 56. Elevii trebuie să aibă o ţinută decentă, adecvată mediului educaţional în care se află.

(1) **Ţinuta decenta pentru fete** constă în:

- haine curate şi decente (netransparente, nedecoltate, nu prea strâmte ori prea largi, fără inscripţionări sau desene nepotrivite);
- sacou sau bluză care acoperă talia;
- fustă având o lungime decentă, nu mai scurtă de 10 cm deasupra genunchiului;
- pantalon de culoare închisă, uni;
- cămaşă, bluză sau tricou fără inscripţionări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi cu talia normală, fără franjuri, rupţi sau inscripţionaţi ;
- încălţăminte comodă, cu tocuri de maximum 5-6 cm;
- părul curat, pieptănat şi îngrijit;
- accesorii discrete şi decente;
- fără machiaj;
- unghii îngrijite;
- fără piercing-uri.
- fără tatuaje la vedere
- fără gene false

(2) **Ţinuta decentă pentru băieţi:**

- haine curate şi adecvate mediului educaţional din cadrul Colegiului;
- cămaşă sau tricou, fără inscripţionări sau desene nepotrivite;
- pantaloni de culoare închisă, lungi, cu talia şi lărgimea normală, fără franjuri, rupţi sau inscripţionaţi;
- părul pieptănat, îngrijit, prins în coadă dacă este lung;
- fără cercei, fără piercing-uri, fără barbă, fără favoriţi.

Art. 57. Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi a căror ţinută nu este în conformitate cu prevederile ROI, va comunica dirigintelui clasei, care va aplica sancţiunea prevăzută de prezentul regulament.

Art. 58.

(1) Elevii au obligaţia să îndeplinească în mod conştiincios sarcinile care le revin în colectivul clasei.

(2) Responsabilităţile fiecărui elev în cadrul clasei se stabilesc în colectivul propriu cu informarea şi acordul dirigintelui.

(3) În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligaţia de a verifica starea mobilierului şcolar şi a curăţeniei din clasă. În cazul în care se constată existenţa unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt dirigintele şi personalul de serviciu despre această situaţie. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului şcolar revine clasei respective.

(4) În cazul desfăşurării orelor de curs în alte spaţii decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia uşa dacă în spaţiul respectiv nu se desfăşoară altă activitate. Diriginţii şi direcţiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.

(5) Dacă în sala de clasă s-au desfăşurat activităţi cu elevii altei clase, elevii de serviciu vor verifica curăţenia, vor consemna eventualele deteriorări ale mobilierului şi vor comunica imediat situaţia existentă profesorului diriginte sau personalului de îngrijire de la etajul respectiv.

(6) La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curăţenia şi în laboratoare. Observaţiile vor fi trecute în caietul de observaţii al laboratorului.

Art. 59. Elevii vor desfăşura activităţi în laboratoare, cabinete, sala de sport numai sub supravegherea unui cadru didactic, instructor sau personal auxiliar de specialitate.

Art. 60. Elevii sunt încurajaţi să cunoască şi să respecte:

(1) prezentul Regulament şi Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ;
(2) regulile de circulaţie;
(3) normele de securitate şi a sănătăţii în muncă, de prevenire şi de stingere a incendiilor;
(4) normele de protecţie civilă;
(5) normele de protecţie a mediului.

Art. 61. Elevii vor avea caiete şi manuale la orele de curs.

Art. 62. Elevii au obligaţia să poarte asupra lor carnetul de elev, legitimaţia de acces în colegiu şi să le prezinte, la cerere, personalului administrativ şi cadrelor didactice la ore.

Art. 63. Elevii se vor prezenta la secretariatul şcolii, cabinetul medical, cabinetul psihologic, biblioteca şcolii numai în orele de program afişate, neacceptându-se părăsirea orelor de curs.

Art. 64. Elevii scutiţi medical la orele de educaţie fizică au obligaţia să fie prezenţi la orele de educaţie fizică în echipament sportiv; cei care nu sunt prezenţi la oră vor fi consemnaţi ca atare în catalogul clasei.

Art. 65. Elevii care au primit manuale gratuite trebuie să le restituie în stare bună la sfârşitul anului şcolar.

Art. 66. Nu se organizează serviciul pe şcoală al elevilor.

Art. 67. Elevii care nu solicită frecventarea orei de Religie sau cărora nu li s-au putut asigura condiţiile pentru frecventarea orelor la această disciplină în conformitate cu ROFUIP/2024 cu modificările şi completările ulterioare desfăşoară ore de lectură în aceeaşi sală de clasă în care se are loc ora de religie a clasei sau la biblioteca şcolii dacă spaţiul permite acest lucru. Eventualele absenţe ale acestor elevi se consemnează în catalog la rubrica Religie şi sunt obligaţi să respecte regulile de ordine în clasă. Aceşti elevi nu vor fi evaluaţi la disciplina Religie. Media generală se încheie fără această disciplină. Părinţii elevilor care nu frecventează ora de religie pot depune cerere către conducere.

D. INTERDICŢII

Art. 68. Elevilor Colegiului **NU** le este permis:

1. Să distrugă documente şcolare, precum carnete de elev, legitimaţiile de acces, foi matricole, etc.
2. Să deterioreze bunurile din patrimoniul Colegiului.
3. Să aducă şi să difuzeze în şcoală materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa şi intoleranţa.

4. Să organizeze şi să participe la acţiuni de protest care afectează desfăşurarea activităţii de învăţământ sau care afectează frecvenţa la cursuri a elevilor.
5. Să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ.
6. Să deţină, să comercializeze şi să consume în perimetrul Colegiului şi în afara lui droguri, substanţe etnobotanice băuturi alcoolice, să fumeze indiferent de tipul ţigării sau a dispozitivului şi să participe la jocuri de noroc.
7. Să posede şi să difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic.
8. Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs şi a examenelor. La inceputul orei de curs, telefoanele mobile vor fi lasate de elevi intr-un loc stabilit din sala de clasa (cutie/dulap).
9. Să lanseze anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul Colegiului.
10. Să introducă în instituţie spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), care ar pune în pericol sănătatea celorlalţi.
11. Să înregistreze activitatea didactică; prin excepţie de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
12. Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare şi atitudini ostentative şi provocatoare;
13. Să aducă jigniri şi să manifeste agresivitate în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
14. Să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitate şi în afara ei;
15. Să aibă o atitudine care constituie o ameninţare la adresa siguranţei celorlalţi elevi şi/sau a personalului unităţii de învăţământ.
16. Să părăsească incinta instituţiei în timpul programului şcolar. În cazul unor situaţii excepţionale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu care-l învoieşte pe propria răspundere. În situaţia în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.
17. Să aducă în incinta şcolii skate-board-uri, patine cu rotile (role), trotinete, jocuri electronice, cărţi de joc, table, animale.
18. Să aducă aparatură electronică (laptop, tablete, boxe etc.) în afara activităţilor organizate.
19. Să folosească limbaj şi gesturi vulgare.
20. Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte caracteristică grupurilor sataniste, etc.
21. Să organizeze activităţi politice şi de prozelitism religios, ocult şi să facă propagandă politică.
22. Să fure sau să îşi însuşească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparţin.
23. Să aducă persoane străine în clasă sau în şcoală.
24. Să circule pe scara profesorilor şi pe intrarea profesorilor.
25. Să posteze sau să distribuie imagini sau înregistrări de la orele sau activitățile online fără acordul explicit al celor ce participă la respectivele activități.
26. Să utilizeze în orice scop imagini sau înregistrări din cadrul unității de învățământ fără acordul celor ce apar în imagine.
27. Să se conecteze la platforma educațională a școlii cu alte conturi decât cele ce aparțin organizației
28. Să spargă sau să folosească fără drept conturile altor persoane, colegi sau profesori din cadrul organizației.
29. Să tulbure în vreun fel buna desfășurare a activităților online – sonor, video sau atacând rețeaua Colegiului.
30. Să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitatea de învăţământ şi în afara ei;
31. Să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, cu excepţia elevilor majori şi a situaţiilor prevăzute de regulament;
32. Să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;
33. Să invite/ faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi al diriginţilor;

E. TRANSFERAREA ELEVILOR

Art. 69. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate şcolară la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învăţământ la alta, în conformitate cu **ROFUIP/2024** cu modificările şi completările ulterioare şi cu ***Regulamentul de ordine interioară*** al unităţii de învăţământ de la şi la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de Administraţie ale celor două unităţi de învăţământ.

Art.70. Pentru elevii proveniţi din alte licee condiţia obligatorie pentru aprobarea transferului este media 10 la purtare şi media generală peste 8.50.

Art.71. Examenele de diferenţă se stabilesc de către Consiliul de Administraţie al Colegiului după consultarea planurilor-cadru.

F. ÎNCETAREA CALITĂŢII DE ELEV

Art. 72. Calitatea de elev încetează:

- la absolvirea învăţământului obligatoriu sau liceal;
- în cazul exmatriculării, cu excepţia învăţământului obligatoriu;
- în cazul abandonului şcolar;
- la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorelui legal, caz în care elevii se consideră retraşi (excepţie cei din învăţământul obligatoriu);
- în cazul în care elevul înscris/admis la învăţământul secundar superior nu se prezintă la şcoală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absenţele.

Anexele 1, 2 şi 3 fac parte din prezentul ROF 2026-2027:
ANEXA nr. 1 - Procedura generală de intervenţie la nivelul unităţii de învăţământ în situaţii de violenţă;
ANEXA nr. 2 - Procedura generală de intervenţie la nivelul unităţii de învăţământ în situaţii de violenţă ce necesită intervenţia poliţiei/ jandarmeriei/ poliţiei locale/ambulanţei;
ANEXA nr. 3 - Nomenclatorul actelor de violenţă.

Director,
Prof. BOTEA CARMEN

Director adj.
Prof. Dr. PETRESCU SILVIA

ANEXA nr. 1

Procedura generală de intervenţie la nivelul unităţii de învăţământ în situaţii de violenţă

În cazul unei **forme uşoare a violenţei şcolare**:
1. dacă **sancţiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii** de **învăţământ**
↓ Este sesizată comisia de violenţă şi conducerea şcolii (dacă este cazul)
↓ Se realizează o anchetă detaliată
↓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancţiuni
↓ Se stabilesc măsuri de asistenţă pentru victimă/agresor

2. dacă **sancţiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ**
↓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune şi se stabileşte o sancţiune)
↓ Se sancţionează elevul → diriginte
↓ Aplică sancţiunea
↓ Informează părinţii, tutorii sau susţinătorii legali
↓ Recomandă măsuri de asistenţă pentru victimă şi agresor
↓ Monitorizează intervenţiile, colaborând cu părinţii şi psihologul şcolar

În cazul unei **forme grave de violenţă şcolară**:
• **Dirigintele** → anunţă conducerea unităţii de învăţământ
↓ Sesizează Autorităţile competente (Jandarmeria/Poliţia de Proximitate/DGASPC etc.)
↓ Sesizează părinţii, tutorii sau susţinătorii legali
↓ Informează inspectoratul şcolar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei
↓ Înştiinţează Comisia de violenţă
• **Comisia de violenţă** → realizează o anchetă detaliată
→ propune măsuri specifice
→ convoacă Consiliul clasei
↓ Se stabileşte/propune sancţiunea
• **Dirigintele** → Aplică sancţiunea conform Regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ
• → Completează Fişa de înregistrare a cazului de violenţă şi o transmite persoanei desemnate de Comisia de violenţă să centralizeze fişele şi să le înregistreze în baza de date
• Psihologul şcolar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor
• Dirigintele şi psihologul şcolar → colaborează cu familia elevului
→ monitorizează cazul
• Comisia de violenţă se asigură că fenomenul de violenţă a fost înregistrat, că măsurile de intervenţie au fost puse în aplicare şi urmăreşte impactul acestora asupra actorilor implicaţi în cazul de violenţă respectiv.

ANEXA nr. 2

Procedura generală de intervenţie la nivelul unităţii de învăţământ în situaţii de violenţă ce necesită intervenţia poliţiei/ jandarmeriei/ poliţiei locale/ambulanţei.

Incinta unităţii de învăţământ reprezintă toată zona şcolii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea şcolii, etc.
Proximitatea unităţilor de învăţământ este reprezentată de suprafaţa de teren situată în afara curţii unităţii, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învăţământ, spaţiile verzi din jurul şcolii, alte spaţii publice situate în apropierea acesteia.
• Dacă violenţa exercitată constă într-un incident de agresiune simplă şi a fost cauzatoare doar de vătămări corporale uşoare (lovire uşoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, şcoala poate reacţiona prioritar pentru sancţionarea acestui comportament şi poate informa ulterior poliţistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinţii victimei şi cei ai agresorului.
• Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violenţe corporale uşoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliţia/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenţia echipajului unei ambulanţe, prin apelul telefonic de urgenţă la 112)
• În toate cazurile de lovire sau alte violenţe exercitate împotriva unui elev, conducerea şcolii trebuie să informeze părinţii victimei şi instituţiile de aplicare a legii.
Cei ce vor desfăşura astfel de activităţi sunt cadrele didactice, personalul auxiliar şi personalul care asigură securitatea/paznicii unităţii şcolare, care se autosesizează sau sunt sesizaţi de izbucnirea sau derularea unui act de violenţă.
Monitorizarea (activităţile derulate), intervenţie
Atunci când un salariat al unităţii de învăţământ este sesizat sau se autosesizează despre existenţa unui eveniment de violenţă în unitatea de învăţământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcţie de eveniment:
A. Pentru tipurile de violenţă, care cad sub incidenţa codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 şi 4.6 din Nomenclatorul actelor de violenţă în şcoală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:
- se deplasează de urgenţă (dacă nu se află deja) la locul unde se desfăşoară actul de violenţă respectivă;
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violenţă şi va comunica imediat conducerii unităţii de învăţământ despre cele constatate;
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgenţă 112 şi solicită o ambulanţă;
- directorul unităţii de învăţământ va informa de urgenţă reprezentanţii isnpectoratului şcolar;
- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalul care asigură securitatea/paznicului şcolii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului şi vor solicita, de urgenţă, sprijinul poliţiei, jandarmeriei, poliţiei locale;
- până la sosirea echipajului de poliţie/jandarmerie/poliţie locală sau ambulanţă, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul şcolii (dacă există), conducerii şcolii, cadrelor didactice, consilierului şcolar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgenţă;
- vor fi îndepărtaţi elevii care nu sunt implicaţi în eveniment şi care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau ameninţări, având în vedere vârsta şi comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reţinute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceştia ar reuşi să fugă şi nu ar fi cunoscuţi de elevi;
- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolaţi, conducându-i într-o încăpere din incinta unităţii de învăţământ;
- la sosirea ambulanţei, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă şi modul cum s-a întâmplat actul de violenţă;
- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracţiunii;
- la sosirea echipajului poliţiei/jandarmeriei/poliţiei locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum şi cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de şcoală pentru soluţionarea evenimentului

semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunţat serviciul de ambulanţă sau în caz de incendiu dacă au fost informaţi pompierii);
- părinţii elevilor minori implicaţi, atât ca victimă, cât şi ca autor în incident vor fi solicitaţi să se prezinte de urgenţă la sediul şcolii;
- echipa de cercetare sosită la faţa locului, îndeosebi poliţistul de investigaţii criminale, va fi pus la curent cu toate datele şi informaţiile cu privire la participanţii la comiterea actului de violenţă, victime şi martori, precum şi activităţile şi măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violenţă care cad sub incidenţa codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 34, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violenţă în şcoală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:
- după luarea la cunoştinţă şi, după caz, constatarea faptei şi a gravităţii ei, aceasta se aduce la cunoştinţa profesorului de serviciu, conducerii unităţii şcolare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale şcolii), profesorului diriginte etc.;
- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, şi se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea şi reţinerea persoanei în cauză;
- în cazul în care aceasta reuşeşte să scape, se reţin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliţie/jandarmeriei sau, după caz, poliţistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;
- dacă este elev al şcolii, se anunţă şi părinţii acestuia;
- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violenţă agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

Raportare anonimă a cazurilor de violenţă

- cutia de sesizări anonime în holul mare corp A
- mail de sesizări anonime : sesizarianonime@cnnb.ro

CNNB

ANEXA nr. 3

Nomenclatorul actelor de violenţă

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenţei (accesarea fără consimţământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	**1.1**
	2. Discriminare şi instigare la discriminare	**1.2**
	3. Insulte grave, repetate	**1.3**
	4. Ameninţări repetate	**1.4**
	5. Şantaj	**1.5**
	6. Înşelăciune	**1.6**
	7. Instigare la violenţă	**1.7**
	8. Violenţe fizice uşoare, fără arme (lovire)	**1.8**
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înştiinţare	**1.9**
	10. Fapte privitoare la viaţa sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupţia sexuală, seducţia, hărţuire sexuală)	**1.10**
	11. Violenţă fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	**1.11**
	12. Violenţă fizică cu arme albe	**1.12**
	13. Violenţă fizică cu arme de foc	**1.13**
	14. Omor sau tentativă de omor	**1.14**
2. Atentat la securitatea unităţii şcolare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta şcolii	**2.1**
	2. Alarmă falsă	**2.2**
	3. Incendiere şi tentativă de incendiere	**2.3**
	4. Introducere sau port armă albă în spaţiul şcolar	**2.4**
	5. Introducere sau port armă de foc în spaţiul şcolar	**2.5**
3. Atentat la bunuri	1. Însuşirea bunului găsit	**3.1**
	2. Furt şi tentativă de furt	**3.2**
	3. Tâlhărie	**3.3**
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	**3.4**
	5. Distrugerea bunurilor şcolii	**3.5**
4. Alte fapte de violenţă sau atentate la securitate în spaţiul şcolar	1. Consum de alcool	**4.1**
	2. Consum de stupefiante sau alte substanţe interzise	**4.2**
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanţe interzise	**4.3**
	4. Automutilare	**4.4**
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	**4.5**
	6. Suicid sau tentativă de suicid	**4.6**
	7. Alte tipuri de violenţă	**4.7**