



**PLANUL MANAGERIAL
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE
BĂLCESCU" BRĂILA,
an școlar 2026-2027**

**DIRECTOR,
Prof. BOTEA CARMEN**





1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

Proiectul planului managerial este conceput ca instrument anual de conducere și operaționalizare al Planului de Dezvoltare Instituțională 2025–2029 al Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" Brăila (CNNB). Acesta nu propune o strategie paralelă, ci transformă obiectivele strategice din PDI în intervenții măsurabile pentru un an școlar, cu responsabilități, resurse, termene, indicatori și dovezi.

Reper	Utilizare managerială
Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	Legalitate, calitate, echitate, interesul superior al elevului, responsabilitate publică.
OMEC nr. 4.155/2026 – Metodologia concursului, Anexa nr. 6	Structura proiectului și criteriile de evaluare: fundamentare, funcționare curentă, dezvoltare, monitorizare.
ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare	Organizarea și funcționarea unității, atribuții, structuri, procese și responsabilități.
PDI CNNB 2025–2029 http://www.cnnb.ro/index.php/menu-5/plan-de-dezvoltare-institutionala	Misiune, viziune, SWOT/PEST(E)L, resurse, cele 5 ținte strategice și planurile de acțiune.
Statisticile CNNB 2025–2026, EN8 2026 și Bac 2026	Valori de referință pentru obiective, ținte și decizii manageriale.

Principii manageriale

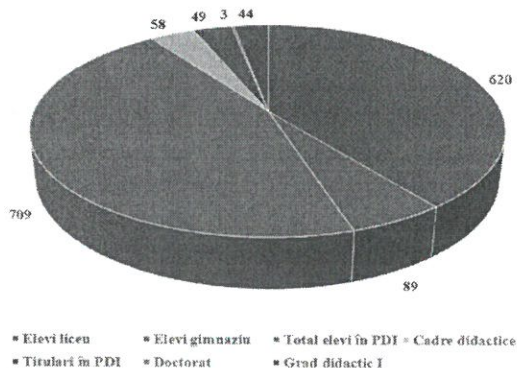
- decizie bazată pe date și dovezi verificabile;
- continuitate strategică PDI – plan managerial – planuri operaționale – buget – evaluare;
- leadership distribuit, lucru în comisii și echipe pluridisciplinare;
- orientare spre rezultate, progres și impact, nu spre volum de documente;
- transparență, comunicare, integritate și responsabilitate;
- îmbunătățire continuă prin ciclul PLAN–DO–CHECK–ACT.

Viziune managerială: consolidarea CNNB ca instituție de excelență curriculară și cultură organizațională colaborativă, în care performanța elevilor este susținută prin profesori care învață continuu, infrastructură modernă, proiecte relevante și parteneriat autentic cu familia și comunitatea.

Sursa: PDI CNNB 2025–2029

Profil instituțional și misiune

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila este o instituție cu tradiție începând din 1863, orientată către performanță și recunoscută prin rezultatele elevilor. Colegiul este centru de testare Cambridge și ECDL, bază de practică pedagogică și are experiență în proiecte Erasmus+ și parteneriate cu universități, instituții culturale și ONG-uri.



Indicator PDI 2025–2026	Valoare
Elevi liceu	620
Elevi gimnaziu	89
Total elevi în PDI	709
Cadre didactice	58
Titulari în PDI	49
Doctorat	3
Grad didactic I	44

Misiunea și viziunea – conform PDI

Misiunea

- Dezvoltarea la maxim a potențialului fiecărui elev în spiritul toleranței, stimei de sine, al incluziunii, pentru a forma persoane competente, capabile să învețe pe tot parcursul vieții pentru a deveni cetățeni ai societății viitorului!
- Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
- Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulat, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică și formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.
- Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

Misiunea urmărește dezvoltarea maximă a potențialului fiecărui elev în spiritul toleranței, stimei de sine și incluziunii; creșterea eficienței și calității procesului de învățământ; modernizarea dotărilor și a ambientului școlar; stimularea perfecționării continue a cadrelor didactice.

Viziunea

Colegiul Național “Nicolae Bălcescu” va fi un centru educativ care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a participanților la actul educațional: elevi, profesori și părinți. Colegiul va fi recunoscut în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

Viziunea proiectează CNNB drept centru educativ care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală și culturală a elevilor, profesorilor și părinților și este recunoscut prin rezultate la standarde europene.

Cele cinci direcții prioritare sunt:

- performanță curriculară;
- dezvoltarea resursei umane;
- digitalizare;
- proiecte și internaționalizare;
- image, familie și comunitate.

Sursa: PDI CNNB 2025–2029

Analiza rezultatelor 2025–2026 și stabilirea valorilor de referință

Domeniu	Date 2025–2026	Decizie managerială 2026–2027
Populație școlară	701 elevi în statistica anexată; 709 în PDI.	Validarea la începutul anului școlar a unei baze unice, cu data de referință și sursa fiecărui indicator.
EN8	100% promovare; media EN8 8,24; Română 8,40; Matematică 8,08.	Mentținerea promovării și mediei; reducerea diferenței Română–Matematică.
Bacalaureat	98,31% (147/149); Română 8,22; proba obligatorie 8,35.	Țintă 100%; intervenție timpurie și analiză individuală a riscului.
Frecvență	5.420 absențe nemotivate; 7 elevi cu peste 40, toți liceu.	Reducere cu minimum 10%; plan individual pentru 100% cazuri severe.
Personal	77,41% titular; 48 cadre titulare în statistica anexată.	Stabilitate, mentorat, distribuire echilibrată a responsabilităților.
Formare	4 cursuri / 31 cadre participante.	Creșterea participării și, mai ales, a transferului demonstrat în practică.
Digitalizare	10/28 săli cu echipamente digitale funcționale; laboratoare și amfiteatru bine dotate.	Minimum 16/28 săli funcționale până la 31.08.2027.
Părinți	Participare medie 40%.	Minimum 55% participare medie.
Parteneriate/proiecte	14 acorduri; 16 proiecte locale/județene; 1 Erasmus+.	Registru unic, diferențiere pe nivel și creștere pe traiectoria PDI.

Analiză pe domenii și probleme prioritare

Domeniu	Constatare PDI	Răspuns managerial
Curriculum	CDȘ la toate clasele, performanțe, Cambridge/ECDL; rezistență la conținuturi noi, programe încărcate.	Consultare reală, evaluări comune, opționale relevante, excelență și sprijin diferențiat.
Resurse umane	Pregătire metodică-științifică bună; participare slabă la formare, fluctuație la limbi moderne/științe.	Plan de formare pe nevoi, mentorat, comunități profesionale și leadership distribuit.
Material/financiar	Dotări IT, fibră, laboratoare, table inteligente; echipamente uzate și fonduri insuficiente pentru mansardă/corp B.	Audit, mentenanță, etapizare investiții, PAAP corelat cu PDI, dialog cu UAT și proiecte.
Comunitate	Erasmus+, protocoale, Asociația Colegiilor Centenare, Asociația Părinților; implicare/promovare insuficiente.	Plan de comunicare, alumni, activități cu părinții, parteneriate cu produse și impact.
Context	Declin demografic, concurență, instabilitate legislativă, birocrație, provocări online.	Atractivitate prin calitate, ofertă relevantă, comunicare, proceduri actualizate și educație media.

Probleme prioritare rezultate din diagnoză

- Bacalaureat 98,31%, sub ținta PDI de 100%;
- diferență de 0,32 puncte între mediile EN la Română și Matematică;
- 5.420 absențe nemotivate și 7 cazuri severe;
- participare/transfer neuniform al formării continue;
- 18 dintre cele 28 de săli nu sunt încă raportate ca având echipamente digitale funcționale;
- participare medie a părinților de numai 40%;
- necesitatea creșterii proiectelor europene/naționale și a vizibilității;
- nevoia de eficientizare a comisiilor și de echipe pluridisciplinare orientate pe rezultate;
- nevoi de infrastructură: dotări uzate, corp B/mansardă și demersuri privind spațiile sportive.

Sursa: PDI CNNB

2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

2.1. Management curricular

Activitate curentă	Calendar	Responsabilități	Indicator / dovadă
Proiectarea și aprobarea orarului, cu respectarea planurilor-cadru și a particularităților elevilor.	sept.; actualizare la nevoie	Director; comisia de orar	Orar aprobat; zero neconformități majore.
Analiza evaluărilor inițiale și a rezultatelor EN/Bac pe probe, clase, competențe.	sept.–oct.	Director; cadre didactice/diriginți; CEAC	Raport diagnostic și planuri de măsuri.
Monitorizarea parcurgerii curriculumului și a documentelor de proiectare.	lunar/modular	Director; responsabil comisie curriculum	Fișe de verificare; măsuri remediale.
Asistențe la ore și feedback profesional, conform atribuțiilor directorului și cadrului normativ.	calendar anual	Director; responsabil CFDCD	Fișe de asistență; recomandări și follow-up.
Minimum două evaluări comune la disciplinele de examen și analiză pe itemi.	nov.; mart.	Cadre didactice Română/ Matematică/ discipline Bac	Teste, bareme, raport comparativ.
Programe de remediere, consolidare și excelență.	oct.–iun.	Profesori; diriginți	Fișe de progres; participare; rezultate.

Revizuirea ofertei CDEOS/CDȘ prin consultarea elevilor și părinților.	nov.–feb.	Comisia curriculum; CP; CA	Chestionare, ofertă aprobată, opțiuni exprimate.
Valorificarea statutului Cambridge/ ECDL și a bazei de practică pedagogică.	permanent	Coordonatori ECDL/ Cambridge	Participări, certificări, activități de practică.

2.2. Management al resurselor umane

Activitate	Termen	Responsabili	Indicator
Încadrare, fișe de post și distribuirea echilibrată a responsabilităților.	aug.–sept.	Director; secretariat; CA	100% documente actualizate.
Analiza nevoilor de formare pentru didactic, auxiliar și administrativ.	sept.–oct.	Responsabil formare; CEAC	Raport și plan anual.
Mentorat pentru debutanți, suplitori și nou-veniți.	permanent	Mentori; Director	100% persoane eligibile incluse.
Evaluarea personalului și feedback orientat spre dezvoltare.	conform calendarului	Director; CA; comisii	Fișe/rapoarte și măsuri.
Echipe pluridisciplinare pentru proiecte și probleme prioritare.	sept.; revizuire semestrială	Director; coordonator proiecte	Min. 5 echipe active cu produse.

2.3. Management financiar și administrativ

Activitate	Termen	Responsabili	Indicator
Buget și PAAP corelate cu PDI și planul managerial.	anual/semestrial	Director; contabil șef; CA	Corelare documentată și execuție monitorizată.
Inventariere, audit tehnic și plan de mentenanță.	sept.; semestrial	Administrator patrimoniu; informatician	Registru mentenanță și priorități.
SSM, PSI, protecția datelor, control intern și siguranță.	calendar legal	Director; responsabili desemnați	Documente/registre actualizate.
Demersuri documentate pentru corp B/mansardă și infrastructură sportivă.	anual/semestrial	Director; CA	Documentații, solicitări, etape realizate.
Monitorizarea consumurilor și utilizarea eficientă a resurselor.	semestrial	Administrator financiar	Situații comparative și măsuri.

2.4. Management educativ

Activitate	Termen	Responsabili	Indicator
Analiza și monitorizarea lunară a frecvenței; semnalare și intervenție timpurie.	lunar	Diriginți; consilier; director	Absențe monitorizate; 100% cazuri severe cu plan.
Prevenirea violenței, bullyingului, cyberbullyingului și consumului de substanțe.	min. 4 activități/an	Comisiile competente; consilier	Participare și feedback.
Consiliere și orientare școlară/profesională.	semestrial	Consilier; diriginți	Acoperirea claselor terminale.
Incluziune, stare de bine și sprijin individualizat.	permanent	Diriginți; consilier; profesori	Fișe de intervenție și feedback.
Voluntariat, educație civică, culturală și ecologică.	calendar anual	Coordonator proiecte educative	Produse, participări, impact.

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate	Termen	Responsabili	Indicator
Calendar trimestrial de consultări fizice/online.	trimestrial	Director; diriginți; Asociația Părinților	Participare medie $\geq 55\%$.
Informarea părinților privind examenele, progresul și riscurile.	trimestrial/la nevoie	Diriginți; profesori	Procese-verbale și contact documentat.
Parteneriate cu universități, instituții culturale, ONG-uri și comunitate.	permanent	Director; coordonator proiecte	Min. 10 parteneriate active cu produs/impact.
Plan de comunicare și promovare a rezultatelor.	lunar	Echipa de imagine	Raport analytics trimestrial.
Dezvoltarea relației cu alumni.	anual	Echipa imagine; coordonatori	Bază de date + minimum un eveniment.

Strategia de dezvoltare instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru perioada 2025-2029 are în vedere următoarele ținte strategice:

Ținta strategică 1: Asigurarea unui cadru educațional de calitate, conform politicilor Ministerului Educației și Cercetării

Ținta strategică 2: Dezvoltarea managementului educațional și a proceselor decizionale eficiente

Ținta strategică 3: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea cu piața muncii

Ținta strategică 4: Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice

Ținta strategică 5: Asigurarea unui climat de siguranță și prevenirea riscurilor în școli

Ținta strategică 6: Consolidarea parteneriatelor educaționale și a dimensiunii europene a educației

Sursa: Strategia de dezvoltare instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru perioada 2025-2029

3. ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI CORELATE CU STRATEGIA ISJ BRĂILA

În corelare cu Strategia de dezvoltare instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Brăila, cu PDI al Colegiului Național Nicolae Bălcescu, Planul managerial are următoarele ținte strategice:

T1. Menținerea mediei la Evaluarea Națională și a procentului de promovabilitate la Bacalaureat de 100%.

T2. Mărirea la 80 % a numărului de cadre didactice care utilizează cunoștințele dobândite la cursurile de formare continuă și digitalizare .

T3. Achiziționarea de echipamente electronice și IT pentru fiecare din cele 28 săli de clasă.

T4. Optimizarea activității educaționale, prin mărirea cu 25% a numărului proiectelor europene și naționale ale colegiului, în perioada 2025-2029.

T5. Promovarea imaginii colegiului în comunitate, prin mărirea cu 25% a numărului de apariții în mass-media, pe rețele sociale. la activități extrașcolare.

Sursa: PDI CNNB

Ținta strategică / Obiective strategice PDI	Problema/ valoare de referință relevantă	Obiective operaționale asociate
Menținerea mediei la EN și promovabilitate Bac 100%.	EN 100%, media 8,24; Bac 98,31%.	O1.1 Menținere/consolidare EN; O1.2 Bac 100%.
80% cadre care utilizează cunoștințele din formare/digitalizare	31 cadre/4 cursuri; PDI indică aprox. 50% transfer.	O2.1 Participare relevantă; O2.2 Transfer demonstrat.

Echipamente electronice și IT în toate cele 28 de săli .	10/28 săli funcționale digital.	<i>O3.1 Extindere dotare; O3.2 Utilizare pedagogică/sigură.</i>
+25% proiecte europene și naționale 2025–2029.	1 Erasmus+; 14 acorduri; 16 proiecte locale/județene.	<i>O4.1 Capacitate de proiect; O4.2 Extindere și transfer.</i>
Asigurarea unui climat de siguranță și prevenirea riscurilor în școală		
+25% vizibilitate în media/ rețele/ activități extrașcolare.	valoare de referință de vizibilitate de validat; părinți 40%.	<i>O5.1 Vizibilitate; O5.2 Implicare familie/comunitate.</i>

Regula de proiectare a fiecărui obiectiv

Fiecare obiectiv este formulat SMART și este legat de: problema din diagnoză, activități concrete, calendar, responsabilități care există în unitate, resurse, rezultat așteptat, indicator cu valoare de referință și valoare-țintă, precum și instrument de monitorizare. **Activitățile sunt fezabile într-un an școlar și reprezintă prima etapă din traiectoria PDI 2025–2029.**

Sursa: PDI CNNB

T1 – PERFORMANȚĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT

Problemă: EN8 are 100% promovare și media 8,24, cu Română 8,40 și Matematică 8,08. Bacalaureatul are 98,31% promovare (147/149). La Bac, datele pe probe indică, între altele, Română real 8,17, Română uman 8,43, Matematică mate-info 8,30, Matematică științe ale naturii 7,96 și Istorie 8,61.

O1.1. Menținerea promovării de 100% la EN și consolidarea mediei generale

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Monitorizare
Evaluări inițiale și două evaluări comune la Română/Matematică, cu analiză pe itemi.	sept.; nov.; mart.	Catedre; CEAC; director	Teste, platforme	100%; 8,24 → 100%; ≥8,24	Rapoarte comparative.
Program diferențiat de remediere, consolidare și excelență.	oct.–iun.	Profesori; diriginți	Timp, materiale	dif. 0,32 → ≤0,25	Fișe progres.
Simulări interne și plan de măsuri în max. 7 zile.	conform calendarului	Director; cadre didactice	Subiecte, săli	valoare de referință → simulare → progres la următoarea măsurare	Raport + plan.

O1.2. Creșterea promovabilității la Bacalaureat la 100%

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Monitorizare
Analiza celor două cazuri de nepromovare și a profilurilor/probelor cu rezultate mai reduse.	sept.	CEAC; cadre didactice; diriginți	Rezultate oficiale	147/149 → cauze și măsuri documentate	Fișe de caz.
Pregătire focalizată și monitorizare individuală pentru elevii în risc.	oct.–iun.	Profesori; diriginți	Teste, ore sprijin	98,31% → 100% țintă	Analiza și monitorizare elevi în risc.
Informare trimestrială elevi–	trimestrial	Diriginți; profesori	Platforme, întâlniri	40% participare generală →	PV/fișe contact.

familie privind progresul și sprijinul disponibil.				≥55%; 100% contact cazuri risc	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

T2 – DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI TRANSFERUL FORMĂRII

Problemă: statistica anexată indică 4 cursuri și 31 de cadre participante; PDI semnalează participarea slabă a unor cadre la formare și menționează aproximativ 50% utilizare a cunoștințelor dobândite.

O2.1. Creșterea participării la formare relevantă, fundamentată pe nevoi

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Analiza nevoilor pe baza rezultatelor, asistențelor, autoevaluării și chestionarelor.	sept.	Responsabil CFDCD; CEAC; catedre	Rezultate oficiale, fișe de asistență, teste	31 participanți/4 cursuri → analiză pentru 100% personal	Raport nevoi.
Plan anual: evaluare, digital/IA, incluziune, managementul clasei, proiecte, leadership.	oct.	Director; CA; responsabil CFDCD	Documente strategice MEC și UE, Ghidurilor pentru implementarea strategiilor	participare actuală → ≥70% cadre în formări relevante	Plan/registru.
Dezvoltarea competențelor de planificare, coordonare și evaluare activității	oct.–iun.	Director; CA; responsabil CFDCD,	Ghiduri, materiale de instruire, platforme digitale	participare actuală → ≥70% cadre în formări relevante	Număr de sesiuni organizate; feedback pozitiv de la participanți
Minimum 8 micro-formări interne susținute de colegi cu expertiză.	oct.–iun.	Formatori interni; cadre didactice	Materiale de formare, ghiduri proiecte UE	fără standard anual → ≥8 activități	Liste/materiale.

O2.2. Creșterea transferului competențelor dobândite în activitatea profesională

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Interasistențe/lecții demonstrative după formare.	semestrial	Director; cadre didactice	Rapoarte de monitorizare	≈50% transfer PDI → ≥60% demonstrat	Fișe asistență. Portofoliul profesorului
Portofoliu instituțional de resurse și bune practici.	ian.; iun.	CEAC; responsabil CFDCD	Procedură internă, ghiduri, materiale de instruire, ghiduri de bune practici	fără sistem unic → min. 1 produs relevant/cadru selectat	Portofoliu.
Evaluarea impactului prin feedback elevi și analiza progresului.	sfârșit de modul	CEAC; director	Chestionare de feedback, Fișe de progres individual, Grile de feedback între colegi	Valoare de referință validată → progres semestrial	Portofoliul elevului

O2.3. Valorizarea personalului și recunoașterea contribuției profesionale

Valorizarea personalului va urmări recunoașterea contribuției cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrative la performanța, dezvoltarea și imaginea colegiului, prin mecanisme transparente, echitabile și orientate spre motivare, colaborare și diseminarea bunelor practici.

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Identificarea și evidențierea periodică a rezultatelor profesionale, inițiativelor, proiectelor, performanțelor elevilor obținute prin coordonare și contribuțiilor la dezvoltarea instituțională.	trimestrial	Director; CA; responsabili comisii/catedre	Rapoarte, portofolii, rezultate, produse	practici neuniforme → evidențiere trimestrială sistematică	Registru/raport de valorizare.
Recunoașterea publică a contribuțiilor personalului în Consiliul profesoral, pe site-ul colegiului, în publicațiile și evenimentele instituției, cu respectarea criteriilor de echitate și transparență.	trimestrial / la evenimente relevante	Director; echipa de imagine	Site, revista școlii, canale instituționale	recunoaștere punctuală → mecanism instituțional constant	Postări, materiale, procese-verbale.
Diseminarea bunelor practici prin micro-formări, lecții demonstrative, mentorat, prezentări de proiecte și schimburi de experiență între colegi.	oct.–iun.	Director; responsabil CFDCD; cadre cu expertiză	Portofolii, materiale, platforme digitale	expertiză individuală → resursă instituțională accesibilă	Materiale, liste de participare, portofoliu instituțional.
Implicarea personalului cu expertiză în coordonarea echipelor, proiectelor, activităților de mentorat și a inițiativelor de inovare, în acord cu competențele și disponibilitatea fiecăruia.	permanent	Director; CA; coordonatori	Fișe de responsabilități, planuri de proiect	implicare neuniformă → distribuire bazată pe competențe și rezultate	Decizii, planuri, produse ale echipelor.
Introducerea feedbackului pozitiv și a recunoașterii contribuției profesionale în dialogul managerial și în activitățile de evaluare/dezvoltare, fără a substitui criteriile legale de	conform calendarului de evaluare; permanent	Director; CA; comisii	Fișe de evaluare, feedback, rapoarte	feedback predominant administrativ → feedback de dezvoltare și valorizare	Fișe/rapoarte; exemple de progres profesional.

evaluare a personalului.					
--------------------------	--	--	--	--	--

Dimensiune de cultură organizațională: formarea este legată de colaborare, mentorat și diseminare, astfel încât expertiza individuală să devină resursă instituțională.

T3 – DIGITALIZAREA CELOR 28 DE SĂLI ȘI INFRASTRUCTURA

Problemă: numai 10 din 28 de săli sunt raportate cu echipamente digitale funcționale, deși colegiul dispune de 2 laboratoare Smart, 4 laboratoare de informatică, laboratoare de științe complet utilizate și amfiteatru digital. PDI semnalează și existența unor dotări electronice uzate moral.

O3.1. Creșterea numărului de săli digitale funcționale de la 10 la minimum 16

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Audit tehnic al tuturor celor 28 de săli și standard minim de funcționalitate.	sept.–oct.	Informatician; administrator; director	Inventar	10/28 → 28/28 auditate	Fișe audit.
Plan multianual corelat cu buget/PAAP.	oct.–nov.	Director; contabil șef; CA	Buget, PDI	10/28 → traiectorie aprobată	Plan/PAAP.
Reparații/achiziții/instalare pentru minimum 6 săli suplimentare.	anual/semestrial	Director; CA; Informatician; financiar	Buget/proiecte	10/28 → ≥16/28	Recepții/teste.

O3.2. Creșterea utilizării pedagogice și sigure a tehnologiei

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Ateliere pentru utilizarea tablelor interactive, RED, evaluare digitală și utilizarea responsabilă a IA.	min. 2/an	Informatician; formatori interni	Cabinete de informatică, ghiduri de utilizare	utilizare neuniformă → ≥60% cadre participante	Liste/produse.
Asigurarea securității cibernetice, protecția datelor și utilizare responsabilă a I.A.	dec.	Informatician; CEAC	Procedură internă de securitate cibernetică, protecția datelor și utilizare responsabilă.	fără ghid unitar → ghid aprobat	Ghid/procedură
Monitorizarea integrării tehnologiei prin asistențe și exemple de lecții.	semestrial	Director; CEAC	Fișe digitale de progres	Valoare de referință validată → progres semestrial	Fișe/portofolii.

Infrastructură: pentru corpul B/mansardă și spațiile sportive, obiectivul anual este realizarea etapelor de finalizare reabilitare/consolidare a școlii, fără asumarea nerealistă a unor lucrări dependente de alocarea bugetară.

T4 – PROIECTE EUROPENE ȘI NAȚIONALE

Problemă/opportunitate: statistica indică 14 acorduri de colaborare/parteneriat, 16 proiecte locale/județene și 1 proiect Erasmus+. PDI urmărește creșterea cu 25% a numărului proiectelor europene și naționale.

O4.1. Creșterea capacității instituționale de elaborare și management de proiect

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
------------	--------	--------------	---------	------------------------------	--------

Echipă pluridisciplinară de proiecte cu roluri: identificare apel, scriere, buget, implementare, diseminare.	sept.	Director; coordonator proiecte	Documente strategice MEC și UE, Ghiduri de implementare și finanțare	structuri existente → echipă funcțională	Decizie/plan.
Calendar anual al apelurilor Erasmus+, eTwinning și programelor naționale.	oct.; lunar	Coordonator proiecte	Documente strategice MEC și UE, Ghiduri de implementare și finanțare Erasmus	1 Erasmus+ → portofoliu de oportunități actualizat	Registru apeluri.
Minimum două ateliere de scriere/management de proiect.	anual	Coordonator; experți	Documente legislative, ghiduri practice, soft de monitorizare	participare neuniformă → ≥2 ateliere	Liste/materiale.

04.2. Extinderea portofoliului și transferul rezultatelor proiectelor

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Pregătirea/depunerea a cel puțin unei candidaturi sau inițiative Erasmus+ eligibile și minimum două proiecte eTwinning.	anual	Echipa proiecte	Materiale de formare, ghiduri Erasmus	1 Erasmus+ → menținere/dezvoltare + ≥2 eTwinning	Aplicații/ESEP.
Minimum patru inițiative județene/interjudețene/naționale relevante, selectate pe impact.	anual	Cadre didactice, echipe	Platforme digitale, materiale informative	16 locale/județene → portofoliu calitativ și creștere spre +25%	Registru/produs
Diseminare și transfer în maximum 30 zile după activitățile majore.	permanent	Participanți; coordonator	Platforme digitale, materiale informative	fără standard unic → ≥2 forme de diseminare/proiect major	Ateliere/RED/raport.

T5 – IMAGINEA COLEGIULUI, FAMILIA ȘI COMUNITATEA

Problemă: PDI identifică promovarea insuficientă a imaginii și implicarea insuficientă a părinților; statistica anexată indică participare medie de 40%. Ținta PDI urmărește +25% vizibilitate în perioada 2025–2029.

05.1. Creșterea coerentă și măsurabilă a vizibilității colegiului

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Audit de comunicare: site, facebook, revista, media, rețele, evenimente; stabilirea valorii de referință la 2025–2026.	sept.	Echipa imagine; Informatician, Director	Platforme digitale, rapoarte, proceduri interne	Valoare de referință nevalidată → valoare verificată	Raport Valoare de referință
Plan anual de comunicare și calendar editorial.	oct.; lunar	Echipa imagine; Informatician, cadre didactice	Documente legislative, ghiduri practice	Valoare de referință → creștere anuală pe	Analytics.

				traectoria +25% până la 2029	
Promovarea a 100% dintre evenimentele/ rezultatele majore: examene, olimpiade, proiecte, Cambridge/ ECDL, voluntariat.	permanent	Echipa imagine, Informatician	Platforme digitale, materiale informative, site Colegiu	Raportare neuniformă → 100% evenimente majore comunicate	Arhivă/ raport.

O5.2. Creșterea implicării părinților, absolvenților și partenerilor

Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Valoare de referință → țintă	Dovadă
Minimum trei activități tematice cu părinții: examene, orientare, siguranță online/ stare de bine.	trimestrial	Director; diriginți; consilier școlar	Săli de clasă, materiale informative, platforme digitale, site Colegiu	40% → ≥55% participare medie	PV/statistici.
Dezvoltarea bazei cu absolvenții și minimum un eveniment de mentorat/orientare.	anual	Echipa imagine; reprezentanți ai absolvenților	Baza de date a absolvenților, Invitații și agende pentru evenimentul de mentorat/orientare	Valoare de referință de validat → bază + ≥1 eveniment	Registrul/portofoliul absolvențilorB Raportul evenimentului
Evaluarea parteneriatelor prin produs și impact, nu doar prin existența acordului.	semestrial	Director; coordonatori parteneriate	Fișe de monitorizare a parteneriatelor, Produse concrete ale colaborării, Analiza comparativă înainte-după	14 acorduri → ≥10 parteneriate active cu produs/impact	Registru/rapoarte, Fișă anuală de evaluare a parteneriatului

OBIECTIVE TRANSVERSALE – CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ ȘI LUCRU ÎN ECHIPĂ

Structură/echipă	Rol / Țintă	Produs/indicator
CEAC	Integrarea datelor și monitorizarea calității.	Analiza și monitorizarea semestrial + plan de măsuri.
Comisia pentru curriculum	Evaluări comune, progres, formare, bune practici.	Min. 2 evaluări comune la disciplinele de examen; rapoarte.
Echipa examene/performanță	Elevi în risc / Elevi excelență.	Fișe progres; simulări; planuri individuale.
Echipa frecvență/stare de bine	Absenteism, prevenție, consiliere.	-10% absențe; 100% cazuri severe cu plan.
Echipa digitalizare	Audit, mentenanță, achiziții, utilizare.	≥16/28 săli funcționale.
Echipa proiecte	Apeluri, scriere, implementare, diseminare.	Calendar, candidaturi, produse.
Echipa imagine/comunitate	Comunicare, părinți, alumni, parteneri.	≥55% participare părinți; raport vizibilitate.

Leadership distribuit și echipe pluridisciplinare

- delegarea responsabilităților pe baza competenței și a fișei postului;
- echipe mixte pentru proiecte, digitalizare, performanță, stare de bine și comunicare;

- întâlniri scurte de progres, cu decizii și termene;
- recunoașterea contribuției și diseminarea bunelor practici;
- mecanism de escaladare către director/CA atunci când indicatorii ies din traiectorie.

4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicator	Valoare de referință 2025–2026	Țintă 31.08.2027	Sursă/frecvență	Responsabil
Promovare EN	100%	100%	simulări + rezultate oficiale	Director/catedre/CEAC
Media EN8	8,24	≥8,24	evaluări comune/simulări/anual	Comisia pentru curriculum
Diferență Română–Matematică EN	0,32	≤0,25	evaluări/simulări	Comisia pentru curriculum
Promovare Bac	98,31%	100% țintă	simulări/rezultate oficiale	Director/catedre
Absențe nemotivate	5.420	≤4.878 (-10%)	lunar/catalog	Diriginți/director
Cazuri >40 absențe	7	100% cu plan; reducerea numărului	lunar	Diriginți/consilier
Participare formare	31 cadre / 4 cursuri	≥70% cadre în formări relevante	semestrial	Comisia CFDCD
Transfer formare	≈50% în PDI	≥60% demonstrat	asistențe/portofolii	CEAC/director
Săli digitale	10/28	≥16/28	trimestrial/audit	IT/administrator
Participare părinți	40%	≥55%	trimestrial	Diriginți/CEAC
Proiecte	Valoare de referință pe categorii de validat	progres anual spre +25% PDI	trimestrial/registru	Coord. proiecte
Vizibilitate	Valoare de referință de validat	creștere anuală spre +25% PDI	analytics trimestrial	Echipa imagine

Principiu: un indicator este acceptat ca realizat numai dacă există sursa de verificare. Valorile care nu pot fi susținute documentar se marchează "de validat" și sunt fixate în primele 30 de zile, fără inventarea unei valori.

Instrumente de monitorizare, evaluare și dovezi

Instrument	Ce măsoară	Dovezi
Instrument managerial tip semafor	Progresul față de Valoare de referință și țintă.	Fișier centralizat, rapoarte trimestriale.
Analiza datelor/documentelor	Rezultate, frecvență, resurse, proiecte, buget.	Rezultate oficiale, cataloage, registre, PAAP.
Asistențe/interasistențe	Calitatea predării și transferul formării/digitalizării.	Fișe, feedback, plan de follow-up.
Chestionare/interviuri	Satisfacție, nevoi, percepții elevi/părinți/personal.	Rapoarte și seturi de răspunsuri.
Evaluări comune/simulări	Progres curricular și competențe.	Teste, bareme, analize pe itemi.
Registru proiecte/parteneriate	Stadiu, rezultate, impact, diseminare.	Aplicații, contracte, produse, rapoarte.
Audit digital/mentenanță	Funcționalitatea celor 28 de săli.	Fișe tehnice, recepții, registru mentenanță.
Analytics comunicare	Vizibilitate și audiență.	Statistici site/social/media.
Raport CEAC	Calitate și măsuri de îmbunătățire.	RAEI/rapoarte interne și planuri de măsuri.

Ciclul PDCA

Etapă	Aplicare în proiect
PLAN	PDI → problemă → obiectiv anual → activitate → resurse → indicator.
DO	Implementare prin catedre, comisii, compartimente și echipe pluridisciplinare.
CHECK	Monitorizare, rapoarte, asistențe, chestionare, analiza rezultatelor.
ACT	Măsură corectivă, realocare de resurse, actualizarea planurilor/procedurilor.

Managementul riscurilor și măsuri corective

Risc	Probabilitate/Impact	Prevenție	Măsură corectivă
Scăderea rezultatelor la examene	Mare/Mare	Evaluări comune, intervenție timpurie.	Plan individual/catedră; reevaluare în 30 zile.
Absenteism persistent	Mare/Mare	Analiza și monitorizare lunară, consiliere, familie.	Monitorizare săptămânală cazuri severe; echipă de caz.
Participare redusă la formare	Mare/Mediu	Analiză nevoi, micro-formări.	Plan individual și ofertă adaptată.
Transfer redus al formării	Mare/Mediu	Interasistențe, produse obligatorii.	Coaching/mentorat și reevaluare.
Digitalizare sub grafic	Mare/Mare	Audit, PAAP, mentenanță.	Repriorizare buget; proiecte/surse alternative.
Fonduri insuficiente infrastructură	Mare/Mare	Documentații pregătite, dialog primărie.	Etapizare și surse alternative.
Proiecte insuficiente	Mare/Mediu	Calendar apeluri, echipă proiecte.	Parteneri noi, sprijin la scriere.
Vizibilitate/participare părinți scăzută	Mare/Mediu	Calendar comunicare și consultări.	Formate hibride, teme relevante, canale multiple.
Incidente cyber/GDPR	Scăzută/Mare	Proceduri, formare, backup.	Plan de răspuns și raportare conform cadrului aplicabil.
Schimbări legislative	Mare/Mediu	Monitorizare legislativă, formare.	Actualizare rapidă proceduri/documente.

Promovarea unui mediu educațional sigur și protejat pentru elevi și cadre didactice se va realiza prin:

1. Derularea campaniilor de informare privind prevenirea violenței, bullyingului și consumului de substanțe nocive.
2. Implementarea programelor de educație pentru sănătate, în colaborare cu DSP și ONG-uri locale.
3. Creșterea accesului la consiliere școlară pentru elevi, prin realizarea unui program flexibil la nivelul Colegiului.

Praguri de intervenție

Orice abatere semnificativă față de traiectoria trimestrială este analizată în maximum 10 zile lucrătoare. Pentru indicatorii critici – examene, siguranță, absenteism sever, conformitate financiară și protecția datelor – intervenția este imediată. Măsura corectivă va avea responsabil, termen și criteriu de încheiere.

Calendar managerial

Perioadă	Acțiuni-cheie
August–septembrie	Încadrare; validare date; analiză EN/Bac; audit 28 săli; evaluări inițiale; nevoi formare; constituire echipe; Valoare de referință imagine/proiecte.
Octombrie	Plan formare; standard digital; PAAP; plan comunicare; planuri elevi în risc; calendar proiecte.
Noiembrie–decembrie	Evaluări comune; micro-formări; intervenții frecvență; achiziții/reparații; proiecte; consultări părinți; raport anual.

Ianuarie–martie	Simulări; analiză pe itemi; interasistențe; activități comunitare; raport semestrial și măsuri corective.
Aprilie–iunie	Pregătire finală examene; evaluarea transferului formării; evenimente de vizibilitate; proiecte și parteneriate.
Iulie–august	Analiza rezultatelor finale; evaluarea indicatorilor; raport anual; propuneri pentru anul școlar următor.

Indicatori:

Indicator	Valoare de referință	T1	Sem. I	T3	Final
Bac promovare	98,31%	risc identificat	progres simulări	intervenție finală	100% țintă
Absențe	5.420/an	-5% comparabil	-7%	-9%	≤4.878
Formare	31 cadre	plan nevoi	≥40% personal	≥55%	≥70%
Transfer	≈50% PDI	Valoare de referință validată	≥55%	≥58%	≥60%
Săli digitale	10/28	audit 28/28	≥12/28	≥14/28	≥16/28
Părinți	40%	≥45%	≥50%	≥52%	≥55%

Angajament managerial

Criteriu	Dovada în proiect
1.1 Fundamentarea proiectului și specificul unității	Cadru legal, PDI, misiune/viziune, profil CNNB.
1.2 Analiza rezultatelor și fundamentarea pe date	Analiza și validarea indicatorilor de referință, corelarea datelor și stabilirea problemelor prioritare
2.1 Management curricular	Orar, proiectare, evaluări, asistențe, CDEOS, sprijin/excelență.
2.2 Resurse umane	Încadrare, responsabilități, formare, mentorat, evaluare.
2.3 Financiar-administrativ	Buget, PAAP, mentenanță, SSM/PSI, infrastructură.
2.4 Management educativ	Frecvență, violență, stare de bine, risc, orientare.
2.5 Părinți și comunitate	Consultări, parteneriate, comunicare, alumni.
3. Dezvoltarea școlii / PDI	5 ținte PDI; exact 2 obiective/țintă; activități, termene, responsabilități, resurse și indicatori.
4. Monitorizare/evaluare	Valoare de referință–țintă, surse, instrumente, PDCA, riscuri, calendar și măsuri corective.

Angajament managerial

În exercitarea funcției de director, voi păstra coerența dintre Strategia de dezvoltare instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Brăila, PDI, planul managerial anual, buget, proiectele instituției și activitatea curentă. Fiecare decizie va fi evaluată prin contribuția la progresul elevilor, legalitatea și sustenabilitatea măsurii și existența unor dovezi clare privind rezultatul.

Voi promova o cultură organizațională a colaborării și responsabilității, în care catedrele și comisiile lucrează pe obiective și indicatori, iar echipele pluridisciplinare transformă expertiza individuală în capacitate instituțională.

Planul este dinamic: indicatorii vor fi verificați periodic, iar diferențele dintre surse vor fi verificate, corelate și validate pe baza documentelor oficiale. Nicio valoare nu va fi inventată pentru a completa o grilă; acolo unde valoarea de referință nu este încă validată, acesta va fi stabilit printr-o procedură transparentă în primele 30 de zile.

Director,
Prof. BOTEA CARMEN