

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 5449 / 21.10.2026



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

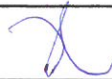
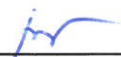
ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)

P.O. 183

Ediția: I-a, 30.09.2026, Revizia 1

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediție sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

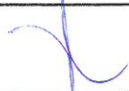
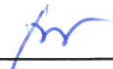
Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Prof. Botea Carmen	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.2	Elaborat	Botea Viorel	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.3	Elaborat	Chiorpac - Mihai Adina - Valentina	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.4	Elaborat	Pavel Corina - Roberta	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.5	Elaborat	Dimov Adela - Ortansa	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.6	Elaborat	Mocanu Luminița	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.7	Elaborat	Toncea Cristian	Membru Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.8	Elaborat	Petrescu Silvia	Responsabil Comisie Curriculum	28.09.2026	
1.9	Verificat	Pavel Corina - Roberta	Responsabi CEAC	29.09.2026	
1.10	Aprobat	Prof. Botea Carmen	Director	30.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			08.04.2026
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			30.09.2026

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Prof. Botea Carmen	30.09.2026	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Botea Viorel	30.09.2026	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Chiorpac - Mihai Adina - Valentina	30.09.2026	
3.4	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Pavel Corina - Roberta	30.09.2026	
3.5	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Dimov Adela - Ortansa	30.09.2026	
3.6	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Mocanu Luminița	30.09.2026	
3.7	Informare / Aplicare		Didactic	Membru Comisie Curriculum	Toncea Cristian	30.09.2026	
3.8	Informare / Aplicare		Didactic	Responsabil Comisie Curriculum	Petrescu Silvia	30.09.2026	
3.9	Aprobare		Didactic	Responsabil CEAC	Pavel Corina - Roberta	30.09.2026	
3.10	Verificare		Didactic	Director	Prof. Botea Carmen	30.09.2026	
3.11	Arhivare		Didactic	Membru CEAC (cu atribuții de secretar)	Ion Monica Claudia		

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează modul de constituire a ofertei de discipline opționale și de alegere a CDEOȘ, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, respectiv de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia elevului din oferta școlii la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării, respectiv monitorizării și evaluării programelor corespunzătoare.

Prevederile procedurii se aplică în unitatea de învățământ în anul școlar curent, în procesul constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar viitor.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3454/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.1.8	Curriculumul național	Ansamblul coerent al elementelor care reglementează activitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar și include planurile-cadru de învățământ, programele școlare și standardele naționale de evaluare; curriculumul național oferă oportunități de învățare pentru elevi, astfel încât fiecare să își valorifice potențialul, în funcție de pregătire, nevoi și interese de cunoaștere, în vederea integrării și participării active în societate, precum și a dezvoltării durabile și asumării rolului de cetățean informat, responsabil și activ;
7.1.9	Planul-cadru de învățământ	Document de tip reglator, care stabilește diferențiat, în funcție de nivelul și forma de învățământ, după caz în funcție de filiera, profilul, specializarea/calificarea, disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în cadrul curriculumului național, numărul săptămânal/anual de ore alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
7.1.10	Programa școlară	Document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;
7.1.11	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Oferta educațională propusă de școală, constituită din discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din discipline opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din discipline opționale oferite la nivelul unității de învățământ, numite generic opționale;
7.1.12	Schema orară a clasei	Documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDEOȘ, și alocările orare corespunzătoare;
7.1.13	Disciplina școlară modulară	Disciplina școlară al cărei studiu se poate desfășura pe o perioadă de timp mai mică de un an școlar.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operațională
7.2.3	E	Elaborare

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	CDEOȘ	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Curriculum, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cu prinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului.

La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, aprobată prin Ordinul nr. 3454/2026.

Oferta națională de CDEOȘ, aprobată și promovată la nivel național, cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale.

Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu, promovate în oferta națională de CDEOȘ, pot fi propuse de Ministerul Educației și Cercetării, instituții aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, alte organizații și instituții cu experiență în domeniul educației, inclusiv ca rezultat al dezvoltării sau pilotării în proiecte și intervenții educaționale de interes național.

Programele școlare ale disciplinelor/domeniilor de studiu promovate în oferta națională de CDEOȘ respectă criteriile de calitate, precum:

- relevanța în raport cu prioritățile de politică educațională;
- reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, cu mediul social și profesional, cu accent pe integrarea învățării în contexte inter- și transdisciplinare, digitale și verzi, de participare civică;
- complementaritatea în raport cu oferta de trunchi comun sau de curriculum de specialitate;
- caracterul inovativ din perspectivă științifică și/sau al metodologiei didactice.

Opționalele stabilite la nivelul unității de învățământ se fundamentează pe analiza nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, pe expertiza cadrelor didactice, pe contextul cultural, social și economic local și trebuie să respecte principiile echității și ale relevanței educaționale.

Aprobarea proiectelor de programe școlare pentru opționalele incluse în oferta unității de învățământ se face conform prevederilor prezentei proceduri și a metodologiei specifice, în acord cu cadrul general de proiectare curriculară.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, laboratorul va difuza procedura conform pct.3.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox și Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia pentru Curriculum;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

CDEOȘ constituie un segment al curriculumului național, care completează componentele obligatorii - trunchi comun și curriculum de specialitate - și care permite dezvoltarea de către unitatea de învățământ a propriului proiect curricular, în acord cu profilul de formare al absolventului, cu prioritățile și resursele educaționale ale școlii și ale comunității.

Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru unitatea de învățământ căreia i se aplică acel plan-cadru.

Tipurile de opționale care pot fi incluse în CDEOȘ

Orele pentru toate tipurile de opționale se alocă din cele prevăzute pentru CDEOȘ, în planul-cadru de învățământ, după caz în limitele prevăzute de plaja orară a CDEOȘ.

La nivelul unității de învățământ, pot fi stabilite următoarele tipuri de opționale:

- a) opțional de aprofundare;
- b) opțional ca disciplină nouă;
- c) opțional integrat.

Opționalul de aprofundare este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline obligatorii, prin noi activități de învățare orientate către consolidare, îmbunătățirea performanțelor școlare sau remediere și are următoarele caracteristici:

- a)** nu necesită denumire și programă școlară proprie;
- b)** este asociat unei discipline obligatorii și păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun/curriculum de specialitate;
- c)** are asociat un document elaborat la nivelul unității de învățământ, ca anexă la programa școlară a disciplinei la care este asociat opționalul, care cuprinde:
 - (i) justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza analizelor de nevoi realizate la nivelul grupelor/claselor/formațiunilor de studiu, pe baza datelor din planurile individualizate de învățare și analiza rezultatelor elevilor;

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

- (ii) lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa disciplinei obligatorii;
- (iii) descrierea strategiilor didactice de sprijin și exemplificarea de resurse adaptate, în situația opționalelor care au caracter remedial/de recuperare;
- d) nu necesită rubrică nouă în catalog, cu excepția cazului în care disciplina obligatorie căreia îi este asociat nu se studiază în anul școlar la care este oferat opționalul;
- e) calificativele/notele și absențele se consemnează, după caz, în rubrica disciplinei la care este asociat opționalul/în rubrica proprie din catalog.

Opționalul ca disciplină nouă este acel tip de opțional care are ca scop dobândirea unor noi competențe, diferite de cele stipulate în trunchiul comun/curriculumul de specialitate, și are următoarele caracteristici:

- a) necesită denumire și programă școlară proprie;
- b) programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii și oferă clarificările necesare care asigură aplicarea conformă a acesteia, cu accent pe strategii centrate pe elev și recomandări de resurse educaționale ca suport al procesului de predare-învățare-evaluare;
- c) necesită rubrică nouă în catalog.

Opționalul integrat este acel tip de opțional structurat în jurul unei tematici care integrează aspecte specifice uneia sau mai multor arii curriculare. Acest tip de opțional are următoarele caracteristici:

- a) necesită denumire și programă școlară proprie;
- b) programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii, pune accent pe elemente pluri-/inter-/transdisciplinare și vizează abordări metodologice inovative și explorarea unor teme de actualitate;
- c) necesită rubrică nouă în catalog.

În etapa de fundamentare și constituire a ofertei unității de învățământ, se urmărește asigurarea unei diversități rezonabile între tipurile de opționale oferite, evitându-se uniformizarea sau redundanța (de exemplu: ofertarea exclusivă a opționalelor de aprofundare), precum și asigurarea coerenței cu profilul de formare al absolventului și cu temele transversale prevăzute la art. 88 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea încurajării abordărilor curriculare inovatoare, unitatea de învățământ poate include în ofertă:

- a) opționale care se pot implementa atât pe clase, cât și pe grupe, cu posibilitatea de a reorganiza efectivele școlare pentru acestea, de la același an de studiu sau de la ani diferiți, în funcție de capacitatea instituțională și cu respectarea strictă a încadrării în buget și a prevederilor legale;
- b) opționale dezvoltate în colaborare cu instituții publice, organizații nonguvernamentale, instituții de învățământ superior, agenți economici sau alți parteneri educaționali.

În situația aplicării unor opționale pe grupe de elevi se respectă încadrarea într-un număr minim de 8 elevi/grupă.

Proiectarea și avizarea ofertei de CDEOȘ

1. Constituirea CDEOȘ la nivelul unității de învățământ:

Proiectarea CDEOȘ se face pe baza unei analize de nevoi, documentate anual, realizate de comisia pentru curriculum de la nivelul unității de învățământ, și are caracter prospectiv, urmărind și prioritățile

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

definite în profilul de formare al absolventului și în direcțiile de dezvoltare curriculară asumate prin planurile-cadru, alte documente strategice ce privesc curriculumul național.

Analiza de nevoi vizează:

- interesele de învățare ale elevilor, identificate prin consultarea directă a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora);
- oportunități educaționale și resursele unității de învățământ, din perspectiva capacității instituționale de organizare și desfășurare a opționalelor, inclusiv privind elaborarea orarelor claselor;
- specificul socioeconomic și cultural local, inclusiv perspectiva partenerilor din comunitatea locală;
- analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra învățării, în baza raportărilor interne privind frecvența, nivelul de participare și de satisfacție a elevilor în legătură cu opționalele anterior implementate.

Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali se realizează de către profesorul diriginte, iar consultarea partenerilor din comunitatea locală, de către conducerea unității de învățământ.

Documentul de analiză de nevoi, structurat pe baza elementelor componente menționate mai sus, se prezintă și se dezbate în consiliul profesoral, în scopul corelării între nevoile identificate și capacitatea unității de a le implementa prin oferta de CDEOȘ.

Cadrele didactice din unitatea de învățământ propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi și/sau părinți/reprezentanții legali.

Un cadru didactic poate propune unul sau mai multe opționale cu teme pentru care are competențe dobândite prin formarea inițială sau continuă, precum și cu teme complementare competențelor sale, caz în care are obligația de a face dovada parcurgerii unui program de formare care să asigure pregătirea didactică necesară predării acestuia, până la debutul anului școlar în care propunerea se implementează.

Cadrele didactice pot propune opționale pe care le elaborează sau opționale din oferta națională. Cadrele didactice pot propune și opționale care sunt rezultate ale unor proiecte derulate de unitatea de învățământ sau rezultate ale unor colaborări cu diferite alte organizații (instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, agenți economici, alți parteneri educaționali), care pot sprijini implementarea opționalelor cu resurse didactice, umane, materiale specifice.

Propunerea unui opțional poate fi realizată și de echipe de cadre didactice, de aceeași specializare sau de diferite specializări din unitatea de învățământ (de exemplu, în situația opționalelor integrate), cu regim de copredare simultană sau alternativă, cu încadrare la plata cu ora, în afara normei didactice de predare obligatorie a cadrelor didactice în cauză și având în vedere următoarele:

- copredarea simultană se poate face doar în pereche, doar cu un efectiv complet de elevi și doar în limita a 25% din orele alocate opționalului;
- indiferent de modalitatea de copredare, un cadru didactic dintre cele implicate va fi desemnat titularul opționalului și are întreaga responsabilitate a procesului de predare-învățare-evaluare la clasa la care acesta este implementat;
- necesitatea copredării este fundamentată pedagogic, prin raportare la competențele vizate și activitățile de învățare.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Copredarea poate fi aplicată și pentru opționalele dezvoltate în colaborare cu diferite organizații externe (instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, agenți economici, alți parteneri educaționali), situație care va implica un cadru didactic al unității de învățământ, ca titular al opționalului și care are întreaga responsabilitate a procesului de predare-învățare-evaluare, și unul sau mai mulți experți ai partenerilor, care pot participa ocazional, periodic sau la fiecare activitate, în calitate de invitați. În această situație se vor avea în vedere:

- a) copredarea este în sistem simultan, cu prezența obligatorie a titularului opționalului la fiecare oră de curs;
- b) experții partenerilor externi au obligația de a participa, împreună cu cadrul didactic titular, la elaborarea programei opționalului din CDEOȘ, în vederea asigurării coerenței curriculare, a relevanței conținuturilor propuse și a corelării acestora cu competențele vizate.

În cadrul opționalelor dezvoltate în colaborare cu organizații externe, aplicarea copredării se realizează cu respectarea următoarelor criterii cumulative:

- a) parteneriatul educațional este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ;
- b) rolurile, responsabilitățile și modalitatea de participare ale experților externi sunt clar definite în proiectarea opționalului;
- c) intervențiile experților externi sunt corelate cu programa aprobată, cu planificarea calendaristică și discutate în prealabil cu cadrul didactic titular al opționalului în vederea proiectării activităților de învățare;
- d) evaluarea elevilor este realizată exclusiv de cadrul didactic titular al opționalului, cu posibilitatea consultării experților externi.

Propunerile de opționale ale cadrelor didactice au ca adresabilitate elevii școlii, în funcție de concluziile analizei de nevoi centralizate la nivelul unității de învățământ și de capacitatea instituțională de implementare și susținere a ofertei CDEOȘ care presupune reorganizarea efectivelor de elevi, inclusiv pe grupe de elevi, în condițiile încadrării stricte în buget. Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - la gimnaziu pentru clasa a V-a, respectiv la liceu pentru clasa a IX-a - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase, din perspectiva impactului asupra învățării.

Fiecare propunere de opțional include minimum:

- denumirea și tipul opționalului;
- nivelul de învățământ la care este propus;
- clasa;
- aria curriculară/ariile curriculare adresate;
- durata de desfășurare;
- argumentarea relevanței opționalului;
- lista de competențe generale/o scurtă prezentare a rezultatelor învățării;
- lista sintetică a conținuturilor abordate;
- alte aspecte clarificatoare.

Proiectarea opționalului corespunde, de regulă, unui an școlar, cu un buget de timp de 1 oră/săptămână; disciplinele opționale modulare pot fi proiectate pentru bugete de timp mai reduse decât un an școlar.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Ca excepții la prevederile de mai sus, pentru anumite opționale din oferta națională, proiectarea opționalului poate fi multianuală, dacă tematica educațională abordată reprezintă priorități de politici educaționale.

În situațiile excepționale în care proiectarea opționalului este multianuală, includerea acestora în oferta CDEOȘ se realizează anual, pe toată durata de implementare, prin parcurgerea tuturor etapelor începând cu procesul de analiză de nevoi și fundamentare a ofertei, care va include și analiza impactului asupra învățării în cadrul acestor opționale. Propunerea unui opțional ca disciplină nouă sau a unui opțional integrat poate viza aplicarea acestuia la un anumit an de studiu al unui nivel de învățământ sau aplicarea în diferiți ani de studiu ai respectivului nivel, la alegere, în funcție de gradul de corelare a acestuia cu programele școlare ale disciplinelor obligatorii corespunzătoare acelui nivel de învățământ.

Includerea în oferta CDEOȘ a unor propuneri de opționale pe care le pot alege elevi de la diferiți ani de studiu trebuie să fie justificată și corelată cu capacitatea instituțională de a reorganiza efectivele școlare/organizare pe grupe, sub rezerva încadrării stricte în buget.

În situația copredării simultane sau alternative a opționalelor se va avea în vedere respectarea cadrului legal din perspectiva normării și salarizării în sistemul de învățământ preuniversitar, precum și cu încadrarea strictă în buget.

Propunerile de opționale elaborate pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ vor fi analizate în cadrul comisiei pentru curriculum.

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează propunerile de opționale și realizează oferta CDEOȘ a școlii pentru fiecare an de studiu.

Comisia pentru curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n , atunci vor fi incluse în listă cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale.

Oferta CDEOȘ realizată de comisia pentru curriculum include numele profesorilor care predau fiecare opțional și, după caz, precizări privind modul de reorganizare a efectivelor școlare, respectiv de constituire a grupelor, în cazul în care opțiunile exprimate de elevi conduc la astfel de situații, cu respectarea normelor legale de constituire a formațiunilor de studiu și cu stabilirea unor criterii clare de ordonare a opțiunilor exprimate și sub rezerva încadrării stricte în buget.

Oferta CDEOȘ se centralizează, de regulă, pe ani de studiu, după caz pe tipuri de clase ale aceluiași an de studiu de la nivelul învățământului liceal, în funcție de filieră, profil și specializare, incluzând și opționalele proiectate cu alegere între diferiți ani de studiu pentru toți elevii vizați.

Oferta de CDEOȘ este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

2. Prezentarea CDEOȘ către elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor:

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei CDEOȘ către elevi și, după caz, către părinți/reprezentanții legali ai acestora.

Prezentarea publică a ofertei de CDEOȘ se poate face prin:

- afișare pe pagina web instituțională și în incinta unității de învățământ;
- discuții față în față și/sau sesiuni online ale cadrelor didactice care vor preda opționalul cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor;
- sesiuni interactive de tip "Târg al opționalelor";
- informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice;
- alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Se recomandă ca prezentarea ofertei de CDEOȘ să fie însoțită de un scurt ghid explicativ sau materiale de prezentare care să fie redactate într-un limbaj accesibil, adaptate vârstei elevilor/altor grupuri-țintă cărora le sunt comunicate, și conținând informații privind:

- tipurile de opționale;
- statutul acestor opționale și, după caz, cu referire inclusiv la numărul de elevi pentru care sunt oferțate;
- modalitatea de alegere de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora, care poate conține și criterii de departajare, în cazul în care numărul de opțiuni exprimate este mai mare decât numărul de elevi pentru care este oferțat un opțional;
- impactul asupra orarului elevilor și a efectivelor școlare, după caz.

Unitatea de învățământ se asigură că prezentarea ofertei CDEOȘ are loc înainte de debutul procesului de selecție a opționalelor, cu rezervarea unui interval minim de timp (de exemplu, 5-10 zile lucrătoare) de la momentul afișării și al publicării prin canalele de comunicare cu părinții/reprezentanții legali și elevii, pentru a permite consultarea, buna informare și consilierea acestora.

3. Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali:

Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanții legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, prevăzută în Anexa 1 a prezentei proceduri, asumate prin semnătură, după cum urmează:

- pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/reprezentantul legal;
- pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

În cazul anilor de studiu care au o plajă orară alocată pentru CDEOȘ, la nivelul fiecărei clase se alege și numărul de ore de opțional, stabilit în baza unei majorități simple (jumătate plus 1 dintre elevi sau părinți/reprezentanții legali ai acestora), în baza consilierii beneficiarilor de către dirigintele clasei.

Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa a V-a și a IX-a), în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ, completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor, corespunzător ofertei CDEOȘ anuale.

În situația în care un elev este înscris într-o unitate de învățământ în afara perioadei prevăzute pentru alegerea opționalelor din oferta CDEOȘ, prin transfer sau alte motive prevăzute de lege, acesta are obligația de a studia opționalele alese de elevii clasei la care a fost înscris, atât pentru anul școlar în care s-a făcut înscrierea, asumându-și obligația de a recupera materia studiată deja, cât și pentru anul școlar următor.

În situația prevăzută mai sus, comisia pentru curriculum analizează opționalele studiate de elev până la momentul înscrierii în unitatea de învățământ, în raport cu cele stabilite pentru clasa la care se face înscrierea elevului, pentru a decide între opționalele care au tematici similare cu cele alese la nivelul clasei de elevi și opționalele la care elevul trebuie să recupereze materia studiată, după caz, cu echivalarea calificativelor/notelor, respectiv cu stabilirea unui program de recuperare a materiei studiate deja.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora, la nivelul fiecărei clase.

Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDEOȘ de la profesori diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

Situația opțiunilor pentru CDEOȘ este dezbătută în consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată consiliului de administrație pentru aprobare.

În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont ca fiecărui elev al unității de învățământ să i se asigure numărul de ore de opțional stabilit la nivelul clasei la care este înscris, precum și studiul opționalelor conform ordinii alegerii acestora, în baza unui set de criterii, precum:

- numărul și ordinea alegerilor exprimate pentru un anumit opțional, în funcție și de numărul de ore de opțional stabilite la fiecare clasă, în situația existenței plajei orare;
- după caz, reorganizarea efectivelor de elevi în noi formațiuni de studiu pentru anumite opționale (clasă/grupă), inclusiv situațiile în care au fost propuse opționale cu posibilitatea de alegere de către elevi de la ani de studiu diferiți;
- respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu (clasă/grupă) și sub rezerva încadrării stricte în buget.

În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți/reprezentanții legali, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun elevilor din clase diferite/ani de studiu diferiți, de la același nivel de studiu.

Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

Conducerea școlii transmite Inspectoratului Școlar, în format digital standardizat, conform unui formular- cadru elaborat și transmis de inspectorat, în vederea avizării ofertei CDEOȘ, lista de opționale aprobate, pe formațiuni de studiu (clase, grupe, efective reorganizate), pentru anul școlar următor, însoțită de un material sintetic care argumentează corelarea listei cu capacitatea instituțională de a implementa oferta (resurse umane, orare, infrastructură, dotări, parteneriate) și cu respectarea condiției de încadrare strictă în buget.

Pentru fiecare clasă, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora vor fi informați de către profesorul diriginte despre opțiunile aprobate.

4. Proiectarea programelor pentru opțiunile alese:

Pentru opțiunile de tip disciplină nouă și integrat selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, în baza avizului Inspectoratului Școlar, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare, cu excepția opționalelor din oferta națională, incluse în oferta CDEOȘ a unității de învățământ, care au programe școlare aprobate prin ordin de ministru.

Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale, atât pentru cele din oferta națională, cât și pentru cele elaborate la nivelul unității de învățământ, trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ, aferente unității de învățământ. Pentru opțiunile de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară a disciplinei obligatorii care se aprofundează, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective/claselor unui an de studiu, o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea/consolidarea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun, precum și modele ale unor instrumente de evaluare/autoevaluare, care să permită monitorizarea progresului în învățare.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Modelul orientativ pentru structura anexei opționalului de aprofundare este elaborat și pus la dispoziția cadrelor didactice propunătoare de către comisia pentru curriculum/Inspectoratul Școlar de care aparține unitatea de învățământ, în vederea asigurării unei calități unitare a documentelor elaborate la nivelul unității de învățământ/local. Documentele curriculare ale opționalelor, indiferent de tipul acestora, sunt puse la dispoziția elevilor și părinților/reprezentanților legali, la cerere.

În cazul în care CDEOȘ cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, se anexează la dosarul electronic al comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

5. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale:

Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite Inspectoratului Școlar proiectele programelor de opțional integrat sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al Inspectoratului Școlar. Avizul de tip conform poate include, după caz, și o serie de recomandări.

Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, prin completarea fișei de avizare, al cărei model este cuprins în Anexa 2 a prezentei proceduri. În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate, profesorul propunător poate reface propunerea de programă, în acord cu observațiile primite.

Acesta poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la Inspectorul Școlar care a formulat observațiile. Activitatea este reluată până la obținerea avizului.

În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător completează proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite, fără a o mai depune din nou la Inspectoratul Școlar; acesta poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la Inspectorul Școlar care a formulat recomandările.

Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea Inspectoratului Școlar, însoțite de Fișa de avizare a proiectului de programă de opțional, conform Anexei 2 a prezentei proceduri, precum și documentele curriculare asociate opționalelor de aprofundare sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar și nici să fie aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

Responsabilitatea pentru întreg procesul de predare-învățare- evaluare asociat opționalelor proiectate la nivelul unității de învățământ sau din oferta națională, mai ales din perspectiva contextelor de învățare care să reflecte specificul elevilor, revine cadrelor didactice implicate și comisiei pentru curriculum.

Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Etapele elaborării și aprobării CDEOȘ, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în Anexa 3 a prezentei proceduri.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Monitorizarea și evaluarea implementării CDEOȘ

Conducerea unității de învățământ are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă/elev.

Comisia pentru curriculum are obligația de a crea și gestiona baza electronică a opționalelor aprobate și implementate la nivelul unității de învățământ, organizată astfel încât să se poată extrage rapoarte privind tipul de opționale (aprofundare/disciplină nouă/integrat, proiectate la nivelul unității/din oferta națională/dezvoltate în parteneriat), arie curriculară/tematici, competența-cheie formată și dezvoltată prin opțional, atribute prioritare, în corelare cu numărul de elevi pe ani de studiu/nivel de învățământ etc.

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ, utilizând instrumente elaborate la nivelul unității de învățământ, după caz raportându-se și la propunerea de fișă de monitorizare din Anexa 4 a prezentei proceduri.

Comisia pentru curriculum elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare, inclusiv din perspectiva gradului de satisfacție al elevilor și, după caz, al părinților/reprezentanților legali, precum și a impactului asupra dezvoltării competențelor-cheie și a profilului absolventului.

Evaluarea calității și eficienței unui opțional se face prin raportare la tipul opționalului implementat și la scopul acestuia.

Evaluarea se realizează prin modalități diverse, precum:

- asistențe, inspecții la clasă;
- analizarea rezultatelor învățării;
- investigarea opiniei elevilor și/sau a părinților/a altor factori interesați (de exemplu, operatori economici, parteneri ai școlii), cu privire la CDEOȘ implementat;
- discuții;
- aplicare de chestionare, inclusiv chestionare de evaluare a satisfacției;
- alte modalități stabilite la nivelul unității de învățământ.

Comisia pentru curriculum întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

Concluziile și recomandările raportului sunt valorificate în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, fundamentează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ din anul școlar următor și se vor reflecta și în procesul de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice implicate în CDEOȘ.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- consultă direct partenerii din comunitatea locală în constituirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității de învățământ;
- transmite Inspectoratului Școlar, în format digital standardizat, conform unui formular-cadru elaborat și transmis de inspectorat, în vederea avizării ofertei CDEOȘ, lista de opționale aprobate, pe formațiuni de studiu (clase, grupe, efective reorganizate), pentru anul școlar următor, însoțită de un material sintetic care argumentează corelarea listei cu capacitatea instituțională de a implementa oferta (resurse umane, orare, infrastructură, dotări, parteneriate) și cu respectarea condiției de încadrare strictă în buget;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă/elev;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

9.2. Comisia pentru Curriculum

- realizează anual analiza de nevoi privind CDEOȘ, cu caracter prospectiv, în concordanță cu profilul absolventului și documentele curriculare naționale;
- analizează propunerile de opționale, în special pentru clasele de început ale nivelurilor de învățământ;
- centralizează propunerile de opționale și elaborează oferta CDEOȘ pentru fiecare an de studiu;
- asigură includerea în ofertă a unui număr de opționale de cel puțin n+1 față de numărul maxim de ore prevăzut în planul-cadru;
- întocmește oferta CDEOȘ, incluzând cadrele didactice implicate și, după caz, organizarea grupelor și criteriile de repartizare a elevilor;
- coordonează prezentarea ofertei CDEOȘ către elevi și părinți/reprezentanți legali;
- analizează situațiile elevilor transferați și decide echivalarea sau recuperarea opționalelor studiate anterior;
- centralizează opțiunile exprimate de elevi și părinți la nivelul unității de învățământ și le prezintă consiliului profesoral;
- pune la dispoziția cadrelor didactice modele orientative pentru elaborarea documentelor curriculare ale opționalelor;
- asigură accesul elevilor și părinților la documentele curriculare ale opționalelor, la cerere;
- gestionează arhivarea programelor școlare pentru opționalele din oferta națională în dosarul electronic și portofoliile cadrelor didactice;
- răspunde, împreună cu cadrele didactice, de calitatea procesului de predare-învățare-evaluare pentru opționale;
- creează și administrează baza electronică a opționalelor implementate, cu posibilitatea generării de rapoarte relevante;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDEOȘ la nivelul unității de învățământ;
- elaborează anual analiza privind calitatea și eficiența opționalelor, pe baza datelor colectate și a gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- întocmește și prezintă în consiliul profesoral raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate.

9.3. Cadrele didactice de specialitate

- fac propuneri de opționale, în acord cu analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ, ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, nivelul de învățământ, clasa, aria curriculară/ariile curriculare, durata, argumentarea relevanței, competențele vizate/rezultatele învățării, conținuturile și alte elemente clarificatoare;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice de specialitate sau în echipe interdisciplinare, în cazul opționalelor integrate;
- pot propune opționale elaborate la nivelul unității de învățământ, din oferta națională sau dezvoltate în parteneriat;

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

- elaborează proiectele programelor școlare pentru opționalele ca disciplină nouă sau opționalele integrate, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun;
- pentru opționalele de aprofundare selectate, elaborează documentul-anexă la programa școlară a disciplinei obligatorii, care cuprinde justificarea, activitățile de învățare și, după caz, instrumente de evaluare;
- refac sau completează proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau primește aviz cu recomandări;
- elaborează planificarea calendaristică și desfășoară procesul de predare-învățare-evaluare pentru opționalele implementate.

9.4. Consiliul de Administrație

- aprobă oferta de CDEOȘ înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor;
- transmite Inspectoratului Școlar proiectele programelor de opțional integrat sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al Inspectoratului Școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea Inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și alte documente curriculare asociate.

9.5. Consiliul Profesorial

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDEOȘ, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA.

9.6. Profesorii diriginți

- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea identificării intereselor de învățare și a alegerii opționalelor din oferta CDEOȘ;
- prezintă oferta de CDEOȘ elevilor și părinților/reprezentanților legali, în vederea exprimării opțiunilor;
- consiliază elevii și părinții/reprezentanții legali în alegerea opționalelor și, după caz, a numărului de ore din plaja orară;
- asigură completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor, conform prevederilor legale;
- centralizează opțiunile exprimate la nivelul fiecărei clase și le transmit comisiei pentru curriculum;
- informează elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la nivelul clasei;
- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea identificării intereselor de învățare și a alegerii opționalelor din oferta CDEOȘ;
- prezintă oferta de CDEOȘ elevilor și părinților/reprezentanților legali, în vederea exprimării opțiunilor;
- consiliază elevii și părinții/reprezentanții legali în alegerea opționalelor și, după caz, a numărului de ore din plaja orară;
- asigură completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor, conform prevederilor legale;
- centralizează opțiunile exprimate la nivelul fiecărei clase și le transmit comisiei pentru curriculum;
- informează elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la nivelul clasei.

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOS)		Revizia 1
	Cod: P.O. 183		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		30.09.2026					
10.2	I-a		1	30.09.2026			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Pavel Corina - Roberta			30.09.2026			
2.	Didactic	Prof. Botea Carmen			30.09.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Fisa de exprimare optiuni CDEOS	-	-		-
13.2	Anexa 2 - Fisa de avizare a proiectului de programa de optional	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Elaborarea si aprobarea CDEOS	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Fisa de monitorizare si evaluare implementare CDEOS	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Hotarare CA aprobare lista finala optionale	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Decizie aprobare lista finala optionale CDEOS	-	-		-

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU” BRĂILA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)	Revizia 1
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	4
5. Domeniul de aplicare.....	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri.....	7
8. Descrierea procedurii	9
9. Responsabilități	19
10. Formular de evidență a modificărilor	21
11. Formular de analiză a procedurii	21
12. Lista de difuzare a procedurii	21
13. Anexe	21