



ANUNT

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” din Brăila organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante de:

1. PAZNIC - 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Paznic:

- nivelul studiilor – studii minim 10 clase ;
- vechime în specialitate – minim 1 an;
- atestat agent pază și ordine;
- domiciliu stabil în municipiul Brăila.



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

DEPUNERE DOSARE : 15.04. -03.05.2022

Seleționare dosare: 04.05.2022,

Afișare rezultate selecționare dosare: 04.05.2022, ora 11,00

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 04.05.2022, orele 11,00-13,00

Afișare rezultate finale selecție dosare: 05.05.2022, ora 13,00 ,

PROBA SCRISĂ: 12.05.2022, începând cu ora 11,00

Afișare rezultate inițiale proba scrisă: 12.05.2022, ora 12,00

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise : 12.05.2022, orele 12,00-14,00.

Rezultatele după contestații se vor afișa în data de 12.05.2022, ora 16,00

INTERVIUL :13.05.2022, începând cu ora 11,00

Afișare rezultate inițiale interviu: 13.05.2022, ora 12,30

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului : 13.05.2022, orele 12,30-13,30.

Soluționare contestații interviu și

afișare rezultate finale concurs se vor afișa în data de 16.05.2022, ora 13,00.

NOTĂ:

- Sunt declarați admiși la interviu și la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre aceste două probe.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau respins”, prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet a colegiului.
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de contestație va decide asupra candidatului câștigător.



BIBLIOGRAFIE PAZNIC

1. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
Capitolul V – Supravegherea sănătății.
Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri.
2. Legea nr.307/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor (Cap.1 și II secțiunea 1 și 6)
3. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
4. Legea 53/2003 actualizată- Codul Muncii „Răspunderea disciplinară” (art.247-art.252)
5. Legea nr.40/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.333/2003.
6. H.G. nr.301/2012-aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003.



Atribuții generale specifice postului de paznic (extras din fișa postului)

CONSEMNUL GENERAL AL PERSONALULUI DE PAZĂ

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- . să cunoască locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să producă prejudicii unității păzite;
- a. să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- b. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările și procedurile interne ale conducerii;
- c. să efectueze control la intrarea și ieșirea din incintă, a persoanelor, a mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- d. să identifice, percheziționeze și să rețină, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;
- e. să efectueze control la toate încăperile din unitate și la exteriorul clădirii;
- f. să înștiințeze, de îndată, conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- g. în caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia măsuri imediat după constatare;
- h. **sună la 112 sau 0239.616000** și să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
- i. să poarte obligatoriu în timpul serviciului ecusonul și echipamentul din dotare;
- j. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- k. să nu absenteze fără motive și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- l. să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.

În timpul executării serviciului, personalului care asigură paza unității îi este interzis:

- m. să doarmă, să vină obosit la serviciu, să primească vizite particulare în timpul serviciului, să folosească mijloace de comunicare telefon, fax ce aparțin obiectivului în scop personal;
- n. să părăsească punctul de control - poarta acces cadre didactice sau incinta unității de învățământ fără a fi înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia.

Salariatul are obligatia sa semneze zilnic in condica de prezenta cu indicarea intervalului orar in care se desfasoara programul de lucru.

In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de conducerea unitatii in conditiile legii .

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fisa postului, atrage dupa sine sanctionarea legala.

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fisa postului, atrage dupa sine sanctionarea legala.



**Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la sediul institutiei,
în perioada 15 aprilie 2022- 03 mai 2022**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele (REVISAL) care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. atestat agent pază și ordine;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și certificat de integritate comportamentală;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” din Brăila, B-dul A.I.Cuza nr. 182 Brăila, telefon/fax 0239615333 sau e-mail secretariat@cnnb.ro

DIRECȚIA
PROF. DR. PETRESCU SILVIA