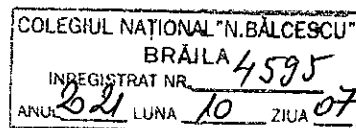


# COLEGIUL NAȚIONAL « NICOLAE BĂLCESCU » BRĂILA

Aprobat în ședința C.A. din 12, 10, 2021



DIRECTOR,  
Prof. dr. Silvia Petrescu



## *Strategia de evaluare internă a calității*

**Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii (PDI), Raportul de Evaluare Internă (RAEI)**

### **MOTIVAȚIA**

Reforma curriculară a permis unităților școlare să-și conceapă o mare parte a curriculum-ului în funcție de nevoile specifice și de resursele disponibile. În acest sens, misiunea Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" este coordonarea efortului de studiu al fiecărui elev în atingerea potențialului maxim, în concordanță cu idealul educațional fundamentat pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești, promovarea excelenței bazate pe dezvoltarea individuală și socială a fiecărui elev.

Prin oferta educațională pe care o concepe, fiecare școală se individualizează și își creează propria identitate.

Descentralizarea, delegarea autorității decizionale la nivelul unităților școlare, în tot ceea ce privește funcționarea unității respective, va face ca școala să devină autonomă, putând să-și conceapă, în anumite limite, o politică proprie, în domeniul curricular, financiar și al resurselor umane. Aceasta presupune o creștere a influențelor comunității locale asupra organizației școlare, deci, pe măsură ce școala își va spori independența decizională față de nivelurile ierarhic superioare ale sistemului școlar, va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atât privind opțiunile educaționale strategice, cât și din punctul de vedere al resurselor materiale și umane care pot fi atrase.

La Colegiul Național "Nicolae Bălcescu" Brăila desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate este principalul obiectiv al strategiei generale a instituției, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile după care funcționează învățământul preuniversitar din Uniunea Europeană.

## **ANALIZA P.E.S.T.**

### **CONTEXTUL POLITIC**

- ✓ Consilierii sunt în totalitate proveniți de pe listele de candidați ale partidelor politice.
- ✓ Structura politică este eterogenă.
- ✓ Interes din partea structurilor de conducere administrativă la nivel municipal sau județean pentru asigurarea unui climat educațional conform standardelor și normativelor (autorizații sanitare, PSI, dotarea spațiilor școlare).
- ✓ Politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilitatea cu sistemul european de educație și formare profesională.
- ✓ Asigurarea reală a calității educației, continuarea îmbinării învățământului de masă cu cel pentru viitoarele elite ale societății.
- ✓ Conectarea sistemului de învățământ național cu cel european. Asigurarea caracterului deschis față de valorile democrației și ale toleranței pentru viitorii cetățeni ai Europei unite.

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

- ✓ Resurse bugetare din fondurile Primăriei Municipiului Brăila și ale Consiliului Județean Brăila asigură necesarul pentru funcționarea unității de învățământ.
- ✓ Resurse extrabugetare limitate.
- ✓ Revigorarea economiei atât la nivel național cât și pe plan local.

### **CONTEXTUL SOCIAL**

- ✓ Elevii Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" provin deopotrivă din familii cu stare materială și socială foarte bună, bună sau medie. Au o pondere relativ scăzută elevii proveniți din familii cu stare materială precară (cam 10-15%).
- ✓ Majoritatea elevilor provin din mediul urban, (peste 80% ) iar restul provin din mediul rural și din alte orașe ale județului.
- ✓ Șomajul este relativ redus în județul Brăila, însă este în creștere numărul celor care pleacă provizoriu la muncă în străinătate (a părinților).
- ✓ Lipsa unei motivații puternice pentru studiu în cazul unui număr mic de elevi
- ✓ Din punctul de vedere al majorității părinților și elevilor din Brăila și chiar din județ o diplomă de bacalaureat obținut la Colegiul Național "Nicolae Bălcescu" echivalează cu admiterea sigură la instituțiile de învățământ superior cu prestigiu din România.

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

- ✓ Colegiul este dotat cu 4 laboratoare de informatică și în cadrul multora din celelalte ore de curs se lucrează cu videoproiector, televizor sau laptop.
- ✓ Dotarea unității de învățământ cu aparatură electronică (audio-vizuală) este parțială.
- ✓ Resurse pentru învățământ la distanță ar exista, însă această "piață" este dominată de firme și universități particulare.

- ✓ Cea mai apropiată Universitate este la Galați – dar absolvenții Colegiului preferă centre universitare diverse, având în vedere poziția geografică strategică a orașului Brăila (București, Brașov, Iași, Constanța – aflate la distanțe comparabile), opțiunea fiind în special pentru facultățile cu profil real - Facultățile de matematică, informatică, chimie, biologie, medicină, farmacie, politehnică, A.S.E. dar și facultăți umaniste – Litere, Drept, Științe Politice, Istorie, Geografie etc, precum și depunerea de aplicații la universități din alte țări.

## **CONTEXTUL ECOLOGIC**

În ultimii ani, la nivel național s-a pus foarte mult accentul pe protecția mediului și creșterea calității vieții. Acest scop a generat inițierea unor serii de proiecte școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale prin care comunitatea școlară și comunitatea locală este avertizată în legătură cu riscurile la care este supusă datorită unui comportament iresponsabil privind mediul înconjurător.

Școala noastră este mereu prezentă în astfel de proiecte, și încearcă să conștientizeze comunitatea, deoarece educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educarea tinerei generații și nu numai.

**ANALIZA SWOT bazată pe analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinților, elevilor și profesorilor coroborată cu Proiectul de dezvoltare instituțională a Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila**

## **PUNCTE TARI**

- Interesul pentru calitatea actului educativ manifestat de către părinți, profesori, elevi, echipa managerială.
- Profesori și elevi cu un potențial deosebit, care se implică în concursurile școlare și activitățile extracurriculare.
- Existența unui număr mare de elevi premiați la concursurile și olimpiadele naționale și chiar internaționale.
- Utilizarea laboratoarelor școlare în activitățile practice specifice științelor și limbilor străine.
- Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale.
- Buna pregătire profesională și experiența didactică a corpului profesoral
- Elevi cu potențial intelectual bun și dornici de afirmare.
- Evaluare obiectivă și consecventă a elevilor.
- Renumele unei instituții câștigat prin rezultatele obținute de-a lungul timpului.
- Promovarea imaginii școlii.
- Centru E.C.D.L., Cambridge; existența unui amfiteatru, a sălii de sport.
- Existența unei biblioteci școlare cu un fond de carte amplu și adecvat.
- Existența unor relații partenoriale cu școli din municipiu, județ, din alte regiuni ale țării precum și cu alte instituții de învățământ, culturale, etc.

- Valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în Comunitate.

### **PUNCTE SLABE**

- Comunicarea uneori ineficientă între compartimentele școlii, respectiv între acestea și părinți.
- Fluctuația anuală a personalului didactic.
- Supraîncărcarea elevilor la unele obiecte, în dauna abordării parcursului individualizat al acestora.
- Absențele elevilor la anumite discipline.
- Estetizarea sălilor de clasă și a curții școlii; dotărilor insuficiente (materiale didactice, echipamente, auxiliare curriculare, etc.) în raport cu standardele U.E.
- Personalul nedidactic insuficient.
- Amenajarea bibliotecii și a centrului de consiliere restricționate din lipsă de spațiu.
- Utilizarea parțială a calculatorului de personalul didactic al școlii nu asigură premisele introducerii programelor virtuale de informatizare la toate disciplinele.
- Utilizare parțială a metodelor activ-participative și a mijloacelor digitalizate.
- Solicitarea redusă a părinților în activitățile școlii.
- Lipsa proiectelor cu finanțare externă pentru îmbunătățirea infrastructurii.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Dorința comunității locale de a avea școli puternice, competitive la nivel național.
- Nevoia permanentă de educație și interesul elevilor și părinților față de învățatură.
- Accesul la informație, includerea școlii în programe educaționale interne și internaționale.
- Aplicarea în evaluarea curentă a elevilor a unor instrumente de evaluare, utilizând platforma INSAM.
- Particularizarea actului învățării prin intermediul CDS.
- Colaborări și asistență tehnică acordată de ISJ, Consiliul Local Municipal, C.J.A.P., A.J.O.F.M..
- Strategiile privind descentralizarea învățământului și asigurarea calității.
- Creșterea valorii adăugate prin noi programe de formare ale cadrelor didactice.
- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării activităților și a rezultatelor elevilor.
- Posibilitatea de atragere a unor resurse financiare prin proiecte și modernizarea mijloacelor de învățământ.

## AMENINȚĂRI

- Resurse financiare insuficiente necesare asigurării condițiilor normale de desfășurare a procesului instructiv – educativ și amenajării unor spații auxiliare.
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial are drept consecință diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor.
- Tendința de creștere a procentul de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor/rudelor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate.
- Agenți economici neimplicați în actul calificării forței de muncă prin școală – ca principal furnizor de servicii de educație și formare.
- Cadrul legislativ instabil.
- Scăderea populației școlare.
- Pensionarea în viitorul apropiat a unui număr mare de cadre didactice de mare valoare profesională.
- Dezvoltarea de profile /calificări atractive în celelalte licee.
- Scăderea salariului cadrelor didactice poate duce la o scădere a motivației.
- Vecinătatea unor localuri publice unde se consumă alcool și droguri.

## ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. *Adaptarea permanentă a activității instructiv – educative la cerințele obiective impuse de realitatea socială printr-un management profesional și prin perfecționarea metodologică a profesorilor.*
2. *Îmbunătățirea comunicării la nivelul colectivului didactic, al relațiilor cu elevii și familiile acestora.*
3. *Instituirea unui sistem de corelare a predării – evaluării cu nivelul real de pregătire și capacitățile intelectuale ale elevilor care intră în colegiu – metodologia pe 3 nivele: bază, competitiv, performanță pentru fiecare obiect de studiu și clasă.*
4. *Diversificarea planului de învățământ la nivelul colegiului, în cadrul ariilor curriculare, prin introducerea unor cursuri opționale care să satisfacă nevoile de adaptare socială a elevilor și asigurarea unei teme inice culturi generale.*
5. *Continuarea tradiției de instruire realistă concomitent cu promovarea ariilor umaniste cu relevanță în pregătirea pentru viața socială.*
6. *Asigurarea bazei materiale, spațiu și echipamente didactice, pentru trecerea treptată la organizarea pe cabinete de specialitate, mult mai funcțională în cadrul educativ general stabilit de reforma învățământului.*
7. *Definitivarea informatizării activității administrative colegiului și trecerea la informatizarea educativă.*
8. *Reorganizarea activității educative prin acțiuni coordonate la nivel de clase și școală în domeniile moral – religios, cultural – artistic și de pregătire pentru integrare socială.*

9. *Implementarea unui sistem concret de implicare a părinților și a comunității sociale în educarea elevilor.*
10. *Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual*
11. *Promovarea unor programe educative complexe în cooperare cu organisme guvernamentale și nonguvernamentale naționale și internaționale pentru punerea în valoare a capacităților elevilor și profesorilor noștri și pentru menținerea acestora în permanent contact cu cele mai noi dezvoltări în domeniul educațional.*
12. *Formarea la elevi a unei conștiințe civice prin implicarea în activități social economice, umanitare, de voluntariat.*

**1. Adaptarea permanentă a activității instructiv – educative la cerințele obiective impuse de realitatea socială printr-un management profesional și prin perfecționarea metodologică a profesorilor.**

**5. Continuarea tradiției de instruire realistă concomitent cu promovarea ariilor umaniste cu relevanță în pregătirea pentru viața socială.**

Standarde: A.c.1.1.; B.c.1.2.; C.a.1.1.; C.d.1.1.

**Abordări strategice:**

- atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în proiect
- corelarea rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii printr-o consiliere și orientare adecvată a elevilor
- valorificarea participării profesorilor la cursuri de perfecționare metodică

**Termene de aplicare:** semestrial

**Roluri și responsabilități:**

- Coordonatorul CEAC monitorizează îndeplinirea obiectivelor din planurile operaționale
- Responsabilul comisiei metodice monitorizează participarea la cursurile de perfecționare metodică
- Membrul CEAC responsabil monitorizează satisfacția beneficiarilor
- Conducerea școlii realizează asistențe la ore

**Modalități de implementare a evaluării calității:**

- Întâlniri periodice ale comisiilor metodice
- Asistențe la ore
- Aplicarea de chestionare profesorilor și elevilor
- Prezentarea ghidurilor de admitere

**Instrumente și proceduri de autoevaluare:**

- Fișe de evaluare
- Fișe de observație
- Chestionare
- Statistici

- Procedura operațională de autoevaluare instituțională

#### **Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității:**

- Realizarea unui grafic de utilizare a laboratoarelor de informatică/ sala media/ tehnologia IT de către profesori la diverse discipline
- Organizarea de ore deschise/ lecții filmate ca material metodic
- Procedura “Portofolii”
- Procedura de observare a predării și învățării
- Procedura Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

**2. Îmbunătățirea comunicării la nivelul colectivului didactic, al relațiilor cu elevii și familiile acestora.**

**9. Implementarea unui sistem concret de implicare a părinților și a comunității sociale în educarea elevilor.**

**10. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual**

**11. Promovarea unor programe educative complexe în cooperare cu organisme guvernamentale și nonguvernamentale naționale și internaționale pentru punerea în valoare a capacităților elevilor și profesorilor noștri și pentru menținerea acestora în permanent contact cu cele mai noi dezvoltări în domeniul educațional.**

Standarde: A.a.1.3.; A.a.2.2.; B.a.1.2.; C.a.2.1.

#### **Abordări strategice:**

- atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în proiect
- implicarea familiilor și comunității în proiecte de parteneriat educational
- formarea de echipe transdisciplinare de proiect

**Termene de aplicare:** lunar

#### **Roluri și responsabilități:**

- Conducerea școlii lansează proiectele de parteneriat educational, implementează programe de marketing la nivelul școlii.
- Conducerea școlii și colectivul de cadre didactice asigură condițiile de transmitere a informațiilor privitoare la activitatea școlii și mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice și de către elevii școlii.
- Coordonatorul CEAC monitorizează atingerea obiectivelor
- Membrii CEAC elaborează chestionarele, centralizează chestionarele, analizează și interpretează rezultatele
- Membrul CEAC responsabil monitorizează proiectele de parteneriat educațional
- Diriginții, responsabilii de catedră aplică chestionarele
- Coordonatorii de proiect realizează ședințe cu profesorii, elevii, părinții

**Modalități de implementare a evaluării calității:**

- Întruniri periodice ale comisiilor metodice, ședințe cu părinții
- Aplicarea de chestionare profesorilor și elevilor
- Evaluarea proiectelor de parteneriat educațional
- Realizarea de reviste și buletine informative

**Instrumente și proceduri de autoevaluare:**

- Scrisori
- Chestionare
- Buletine informative
- Reviste
- Procedura de colectare anuală și analiză a feed-back-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, personal auxiliar

**Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității:**

- Procedura Efectuarea mobilităților în străinătate
- Procedura Parteneriatul și colaborarea cu diferite organizații și instituții

**3. Instituirea unui sistem de corelare a predării – evaluării cu nivelul real de pregătire și capacitățile intelectuale ale elevilor care intră în colegiu – metodologia pe 3 nivele: bază, competitiv, performanță pentru fiecare obiect de studiu și clasă.**

**4. Diversificarea planului de învățământ la nivelul colegiului, în cadrul ariilor curriculare, prin introducerea unor cursuri opționale care să satisfacă nevoile de adaptare socială a elevilor și asigurarea unei temeinice culturi generale.**

Standarde: A.a.2.5.; B.a.1.1.; B.a.2.1.; B.a.2.2.; C.b.1.1.; C.f.1.1.; C.g.1.1.

**Abordări strategice:**

- atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în proiect
- corelarea rezultatelor învățării cu aptitudinile elevilor printr-o consiliere și orientare adecvată a elevilor
- asigurarea continuității traseului educațional

**Termene de aplicare:** anual

**Roluri și responsabilități:**

- Conducerea școlii inițiază planul de învățământ, realizează documentația de acreditare
- Profesorii propun CDS
- Coordonatorul CEAC monitorizează atingerea obiectivelor, atingerea standardelor pentru acreditare și de evaluare
- Membrii CEAC elaborează chestionarele, centralizează chestionarele, analizează și interpretează rezultatele
- Membrul CEAC responsabil monitorizează opțiunile pentru CDS
- Diriginții centralizează opțiunile elevilor



- Responsabilii de catedră avizează CDȘ

**Modalități de implementare a evaluării calității:**

- Întuniri periodice ale comisiilor metodice
- Realizarea documentației de acreditare
- Aplicarea de chestionare elevilor
- Prezentarea ghidurilor de evaluare

**Instrumente și proceduri de autoevaluare:**

- Chestionare
- Statistici
- Procedura Stiluri de Învățare
- Procedura Consilierea elevilor de către psihologul școlii

**Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității:**

- Procedura CDȘ
- Procedura Portofolii
- Procedura Pregătire suplimentară elevi
- Procedura Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

**6. Asigurarea bazei materiale, spațiu și echipamente didactice, pentru trecerea treptată la organizarea pe cabinete de specialitate, mult mai funcțională în cadrul educativ general stabilit de reforma învățământului.**

**7. Definitivarea informatizării activității administrative colegiului și trecerea la informatizarea educativă.**

Standarde: A.b.1.2.; A.b.1.3; A.b.4.2.; A.b.4.3.; A.b.4.4.; B.d.1.1.; C.e.1.1.

**Abordări strategice:**

- Îmbunătățirea bazei materiale și eficientizarea spațiului școlar
- Creșterea accesibilității echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor didactice

**Termene de aplicare:** semestrial

**Roluri și responsabilități:**

- Conducerea școlii lansează proiectele de achiziții
- Coordonatorul CEAC monitorizează atingerea obiectivelor
- Membrii CEAC elaborează instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor
- Membrul CEAC responsabil monitorizează proiectele de achiziții
- Responsabilii de catedră/ servicii realizează referatele

**Modalități de implementare a evaluării calității:**

- Realizarea unei analize a spațiilor școlare și a dotărilor lor
- Completarea de aplicații cu programe de finanțare
- Achiziționarea de echipament didactic (mobilier, tehnologie, auxiliare didactice, soft educational)

**Instrumente și proceduri de autoevaluare:**

- Contracte/ dosare de achiziții
- Cereri de alocare bugetară a catedrelor și serviciilor, referate
- Contracte de donații/ sponsorizări
- Facturi
- Procedura achiziționarea manualelor și cărților la biblioteca școlii
- Procedura Protecția muncii în laboratoare și cabinete școlare

**Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității:**

- Proceduri specifice de organizare și funcționare a cabinetelor de specialitate

**8. Reorganizarea activității educative prin acțiuni coordonate la nivel de clase și școală în domeniile moral – religios, cultural – artistic și de pregătire pentru integrare socială.**

**12. Formarea la elevi a unei conștiințe civice prin implicarea în activități social economice, umanitare, de voluntariat.**

Standarde: A.b.2.1.; C.f.1.1.

**Abordări strategice:**

- Sprijinirea educației pro-active și implicarea școlii în viața comunității locale

**Termene de aplicare:** lunar

**Roluri și responsabilități:**

- Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor procedurii Evidența activităților extracurriculare, de aplicarea chestionarelor;
- Consilierul educativ al școlii este responsabil de elaborarea planului de activități extracurriculare și de consemnarea modificărilor apărute;
- Comisia pentru activități extracurriculare este responsabilă de implementarea, menținerea și verificarea respectării acestei proceduri;
- Directorii (managerii) unității școlare și coordonatorul C.E.A.C. sunt responsabili de monitorizarea implementării procedurii.
- Membru CEAC responsabil monitorizează activitățile desfășurate în timpul săptămânii “Școala altfel”

**Modalități de implementare a evaluării calității:**

- Întuniri periodice ale comisiilor metodice
- Realizarea planului de activități extracurriculare al școlii
- Implementarea proiectelor educaționale
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților
- Prezentarea rezultatelor proiectelor

**Instrumente și proceduri de autoevaluare:**

- Procedura Evidența activităților extracurriculare
- Buletine informative
- Reviste

- Procedura de colectare anuală și analiză a feed-back-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, personal auxiliar
- Articole în presă

**Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității:**

- Proceduri specifice pentru corelarea proiectelor educaționale individuale cu PDI

## PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ținte strategice	Abordările strategice	Termene/Roluri/responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente și procedee de autoevaluare	Modalități și procedee de îmbunătățire
<b>A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>1.Managementul strategic</b> -dezvoltarea unei solide culturi instituționale	-proiectarea/completare PDI	Directori	-adaptare la condițiile actuale omogenizare a colectivului, stimularea inițiativei	-monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea corecțiilor necesare	-elaborarea de analize SWOT	
<b>2.Managementul operațional</b> -promovarea Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” în cadrul comunității locale -crearea unor parteneriate noi	-atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale -existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației -înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor -existența și caracteristicile spațiilor școlare -asigurarea	septembrie/Direcțiune  -periodic/semestrial Februarie 2022  -permanent	-o bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum și a activităților școlii de către comunitate constitue o garanție a bunei desfășurări/legale a activității	-întruniri periodice cu beneficiarii -comunicare sistematică cu părinții și alți beneficiari din comunitate  -dezvoltarea fondului de carte -dotarea bibliotecii, laboratoarelor și a sălii de sport cu materiale necesare precum și a cabinetului psihologic  -activitatea asociației de părinți	-evidența/funcționalitatea parteneriatelor  -satisfacția beneficiarilor rezultată din aplicarea chestionarelor -orarul utilizării laboratoarelor -evidența numărului de utilizatori -interviu -rapoarte de activitate a bibliotecii, al catedrelor și a	

	securității în unitatea școlară	-durata anului școlar/direcțiunea și corpul profesoral	-posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes	-documente reglatoare în conformitate cu cadrul general și intern	-întruniri/analize/comunicări	cabinetului psihologic
<b>B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
<b>1.Conținutul programelor Curriculum</b>	-introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe intercurriculare					
<b>2.Oferta educațională</b>	-diversificarea ofertei educaționale prin proiectarea CDȘ pornind de la nevoile identificate, de la politicile naționale, județene, locale	-decembrie 2021 responsabilii de catedră	- oferă elevilor șanse reale de încredere în sine precum și posibilitatea evaluării lor într-un cadru cu alt nivel de pregătire în vederea verificării sau confirmării unor aptitudini	-planuri cadru		-propunerea unor clase/specializări solicitate de elevi
<b>3.Rezultatele învățării</b>	-atragera unui numar mai mare de elevi la concursurile și competițiile școlare	-pe durata anului școlar -colectivul profesoral -responsabilii de cercuri	-oferă alternative de formare a personalității, descoperirea sinelui și a celorlalți precum și șansa de a se	-calendarul concursurilor -atragera unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate -afișarea /folosirea	-afișarea rezultatelor -diplome -discuții -rezultatele obținute	-

	<p>-continuarea activității cercurilor existente și inițierea altora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-publicarea revistei școlii</li> <li>-vizionarea de spectacole de teatru și film</li> <li>-vizite la muzee</li> <li>-organizarea de excursii tematice</li> <li>-organizarea de spectacole ocazionale</li> <li>-participări la lansări de carte, expoziții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-responsabilități comisiei</li> <li>-lunar</li> <li>-diriginții</li> <li>-ocazional</li> <li>-diriginții</li> </ul>	<p>afirma în școală și în comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea la aceste activități deschide elevilor posibilitatea de a fi părtași la viața colectivității, de a-și dezvolta simțul estetic, de a cultiva valorile naționale și europene</li> </ul>	<p>unor strategii de marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lecții deschise</li> <li>-calendarul evenimentelor sportive și culturale</li> <li>-scrierea unor articole/fotografii/afișe</li> <li>-realizarea unor ieșiri/vizite</li> </ul>	<p>nr de spectacole și spectatori</p> <p>participanți</p> <p>-frecvența acțiunilor</p>	
<p><b>4. Activitate de cercetare științifică și metodică</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea cadrelor didactice la activități metodice</li> <li>-valorificarea participării cadrelor la activității metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-publicare de articole/cărți de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-întâlnirea cu alte culturi oferă șansa directă de comunicare într-o limbă de circulație, dar și identificarea valorilor specifice și comune - asigurarea LLL(long life learning)</li> <li>-realizarea de proiecte la nivel local, județean,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-participare la cercuri metodice</li> <li>-înscrisoare la grade didactice</li> <li>-solicitare de granturi</li> <li>-îmbunătățirea calității în predare prin stimulare</li> </ul>	<p>-raport număr de solicitări</p>	

<b>5. Activitate financiară</b>	-implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor în proiectarea bugetară -atragera de noi parteneri/sponsorii	-pe durata anului școlar -direcțiunea -asociația de părinți	național, european	-acțiuni de voluntariat		
<b>C. Managementul calității</b>						
<b>1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>	-existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale -inițierea acțiunilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării	-an școlar -directori -membri CEAC	-asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor	-raport anual -chestionare -evaluare sistematică	-analiză ritmică	
<b>2. Procedură privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>	-revizuire regulament -revizuire periodică a ofertei educaționale -participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și proceselor de evaluare	-an școlar -directori -membri CEAC	-asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor	-afișarea valorilor cheie ale organizației școlare -sondaj -instruirea și educarea personalului didactic/educabili	-fișe de autoevaluare	

<b>3. Procedură obiectivă și transparentă de evaluare a învățării</b>	-optimizarea procedurilor de evaluare	-an școlar	-asigurarea transparenței și cunoașterea la timp a situației reale	-sondarea și afișarea rezultatelor obținute -participarea la concursuri școlare -organizarea de simulări pentru examenele naționale	-grafice -statistici -observații	
<b>4. Procedee de evaluare a activității desfășurate de cadrele didactice</b>	-existența indicatorilor de evaluare a cadrelor didactice -existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților de evaluare a activității desfășurate de cadrele didactice	-an școlar -directori -șefi de catedre	-permite implicarea și obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent	-instruirea privind aplicarea metodelor de evaluare -încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă -participarea la cursuri de formare -realizarea fișelor de observare în clasă care indică progresul școlar al elevilor -realizarea unei analize (statistici la sfârșitul anului școlar în procente de promovabilitate, pe discipline/clase, număr de absențe)	-interistențe -fișe de (auto)evaluare -fișa de observație a lecției -facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, precum și a posibilităților de reglementare	
<b>5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>		-anul școlar	-colectarea și analiza informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor	-achiziția de materiale didactice moderne și utilizarea lor		



<p><b>6. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității actualizată sistematic</b></p>	<p>-asigurarea accesului la informare a persoanelor și instituțiilor interesate</p>	<p>-an școlar -directori -secretariat -asociația părinților</p>	<p>naționali -actualizarea periodică -existența progresului</p>	<p>-constituirea bazei de date</p>		
<p><b>7. Transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu</b></p>		<p>-an școlar -directori -membri CEAC</p>	<p>-prezentarea ofertei în presă și popularizarea prin mass-media -ziua porților deschise</p>	<p>-pliante -panouri -invitații la organizarea zilelor porților deschise</p>	<p>-ajută la popularizarea imaginii și a instituției în comunitate</p>	
<p><b>8. Funcționarea structurilor de asigurare a calității în educație conform legislației în vigoare</b></p>	<p>-funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității</p>	<p>-an școlar -membri CEAC</p>	<p>-constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității -existența comisiilor de disciplină, notarea ritmică, monitorizarea absențelor, verificarea cataloagelor</p>	<p>-raport anual RAEI -rapoarte comisii de lucru</p>	<p>-asigurarea cadrului legal</p>	

## MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

### **SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :**

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

### **PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

## INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

*Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila: administrație, Consiliu de Administrație și Consiliu Profesoral, predare și învățare, evaluarea elevilor, rețele de colaborare între școli, rețele de colaborare la nivel extern, relațiile cu societatea civilă.*

*Instrumentele folosite sunt diverse: chestionare, ghid pentru interviu, ghid de observație rapoarte scrise, plan operațional, fișe de analiză a documentelor școlii, proceduri, declarații de intenție ale comisiilor metodice.*

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI), aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, având în vedere următoarele componente: programe de studiu, managementul procesului de predare – învățare, strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

## MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

*Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea se face prin:*

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

***Modalitățile de evaluare internă a calității educației sunt concretizate în cei 8 pași:***

1. Selectarea domeniului și criteriului/criteriilor avute în vedere, cf. *Standardelor de acreditare și de evaluare periodică* ( H.G.21/18.01.200 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006);
2. Urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și realizarea diagnozei nivelului de realizare;
3. Stabilirea nivelului de realizare;
4. Identificarea punctelor tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
5. Crearea unui grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire);
6. Modificarea / optimizarea / completarea PDI și a planurilor operaționale;
7. Desfășurarea propriu-zisă a activităților de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.