

MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Procedura operațională Privind transferul elevilor	Ediția I
	CODPO.02-02	Număr de exemplare
		Revizia 2 : IUNIE 2020
		Revizia 3: 26 Ianuarie 2021
	Pagini 10	
	Exemplar nr.	

Aprobat în C.A. din data: 26.01.2021

Nr.

ELABORAT DIRECTOR PROF. DR. SILVIA PETRESCU
APROBAT RESPONSABIL CEAC PROF. CORINA PAVEL
APROBAT DIRECTOR PROF. DR. SILVIA PETRESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind transferul elevilor

1.SCOPUL PROCEDURII

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Colegiului Național „Nicolae Bălcescu”, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară , în interiorul Colegiului, de la o specializare la alta , sau în cadrul aceleiași specializări, cât și transferul în interiorul colegiului de la o specializare la alta.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori în interiorul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu”.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2019-2020;
- Planul de scolarizare pentru anul școlar 2019-2020;
- Alte documente , inclusive reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de MEC,ISJ Brăila, cu referire la această situație;

4.ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

	Abrevierea	Termenul abreviat
4.1	P.O.	Procedura operațională
4.2.	E	Elaborare
4.3.	V	Verificare
4.4.	A	Aprobare
4.5.	Ap.	Aplicare
4.6.	Ah.	Arhivare
4.7.	LEN1-2011	Legea educației naționale nr.1/2011
4.8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4.9.	ROI	Regulamentul de ordine interioară al CNNB
4.10.	CNNB	Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”

5.DESCRIEREA PROCEDURII

5.1.Generalități

Afișarea la avizierul elevilor și pe site-ul colegiului a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer conform ROFUIP, ROI și conform calendarului (Anexa 2).

5.2. Depunerea la secretariatul CNNB a cererilor tip privind transferul (Anexa1) conform calendarului(Anexa2).Cererea de transfer se depune de către părintele sau tutorele legal al elevului care solicită transferul (cererea poate fi depusă și de către elevul major).

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul , cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- *Cererea este însoțită de adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la o unitate spre CNNB) eliberată de la unitatea de la care se transferă elevul, semnata de director, cu aplicarea sigiliului unității, din care să reiasă că elevul nu are corigențe la nicio*

disciplină de studiu, precum și media 10(zece) la purtare în semestrul I /anul școlar precedent;

- *Părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor;*

5.3. Analiza cererilor din punct de vedere al condițiilor menționate în ROFUIP, în Regulamentul intern sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității noastre conform calendarului afișat la avizierul școlii și pe site-ul CNNB.

Secretariatul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse, menționând respectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați în tabel, pe clase, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

În cazul elevilor proveniți de la alte licee, transferul se poate face doar pe locuri disponibile, având media cel mult egală cu ultima medie din clasă. Dacă sunt mai mulți candidați decât numărul disponibil, în caz de egalitate a mediei la disciplina principală de specialitate, va fi admis cel care are în anul școlar precedent media mai mare la disciplinele de bază specializării.

5.4. Conducerea școlii numește comisia de evaluare în vederea susținerii examenelor de diferență. Data susținerii acestor examene va fi afișată la avizierul unității, conform calendarului.

5.5. Susținerea examenelor de diferență după caz.

- *Examenele de diferențe se dau doar la schimbarea profilului sau specializării;*
- *Modalitatea de desfășurare a examenelor de diferențe se va realiza în sistem on-line, în condițiile măsurilor de prevenire a răspândirii în bolnavirii cu SarsCov-2.*
- *Părinții/tutorii legali ai elevilor, au obligația de a asigura elevilor device-urile necesare(calculator, laptop, tabletă, scanner, internet etc.) desfășurării examenului de diferență;*
- *Disciplinele la care se vor susține diferențele pentru fiecare profil/specializare, precum și calendarul susținerii acestora vor fi publicate pe site-ul unității;*
- *Elevii vor primi din partea secretariatului CNNB, un mail cu link-ul de logare cu profesorii, pentru fiecare disciplină la care susține examenul de diferențe;*
- *Pe parcursul susținerii examenului de diferență, aceștia au obligația de a sta cu camera și microfoanele deschise;*
- *După susținerea probei scrise, elevii vor scana lucrările și le vor trimite pe adresa de mail la secretariatul unității de învățământ în maxim 10 minute de la terminarea probei.*

5.6. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborate de serviciul secretariat și rezultatele de la examenele de diferență se înaintează Consiliului de administrație spre aprobare – respingere. În cazul în care pentru aceeași specializare se prezintă doi sau mai mulți candidați , va fi admis pe locul disponibil candidatul care obține la examenul de diferență nota mai mare.

Nu se admit contestații la examenul de diferență .

Elevul care este declarat necorespunzător sau care nu obține minim nota 6(șase) la examenul de diferență nu se poate transfera sau care nu obține minim 6(șase) la disciplina principală de specialitate nu se poate transfera în interiorul școlii noastre în cadrul aceleiași specializări.

5.7. Pentru elevii unității noastre de învățământ, în cazuri excepționale, în care exista o recomandare medicală , eliberată în baza unei expertize medicale efectuată de medic specialist, acestia se pot transfera în timpul anului școlar la o altă specialitate, sau la o altă unitate de învățământ, cu respectarea ROFUIP și cu condiția să aibă avizul C.A. și să promoveze examenele de diferență, după caz.

5.8. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer, C.A. admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar în momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în anexa 4 sau în actele normative care **reglementează** acest aspect .

5.9. În cazul în care se transferă un elev de la clasa a 5-a în timpul semestrului I sau în vacanța intersemestrială de la altă unitate școlară la CNNB, se pot aproba transferuri până la completarea numărului maxim de 30 elevi în clasă numai pentru elevii care au susținut testare în data de 27.06.2020 la Liceul Teoretic ”Nicolae Iorga” , la C.N.N ”Gh.M. Murgoci” sau Liceul Teoretic ”Panait Cerna ” și a obținut minimum 5,00 la testare. Dacă mai mulți elevi solicită transfer la clasa a 5- a la CNNB, atunci se aprobă transferul elevului cu media la testare cea mai mare. Dacă sunt mai multe locuri libere la clasa a 5-a în urma transferurilor, atunci se ordonează solicitanții de transfer la CNNB în ordinea descrescătoare a mediilor de la testarea din 27.06.2020 de la celelalte 3 licee și se aprobă transferuri în ordinea descrescătoare a notelor de la testare în vacanța intersemestrială.

5.10. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se afișează la avizierul unității. Urmare a hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

5.11. In termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței Consiliului de Administrație , solicitanții vor fi informați de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea /respingerea cererii.

5.12.Părinții/tutorii legali ai elevilor, elevii majori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență (conf.calendarului din anexa 2).

5.13. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului către CNNB în termen de 10 zile lucrătoare, de la solicitarea oficială a acesteia de către unitatea noastră.

5.14.Secretariatul unității noastre afișează la avizierul școlii lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora , cu mențiunea admis/respins.

5.15.Nu se aprobă cereri de transfer de la o clasă la alta , în timpul semestrului. Excepție: transferurile de la profilurile intensiv, bilingv, vocațional etc. în condițiile legii.

Monitorizarea implementării procedurii de transfer al elevilor va fi realizată de către directorii unității și CEAC.Verificarea procedurii se face anual .Calendarul de transferuri, anexa 2 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie , înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

6.ANEXE:

Anexa 1: Cerere tip de transfer de la altă unitate la CNNB sau CNNB la altă unitate;

Anexa 2: Calendarul de transfer al elevilor;

Anexa 3: Lista cu examenele de diferență;

Anexa 4: Tabel Centralizator cu solicitanții de transfer;

Anexa 1

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”

B-dul: Al. I. Cuza, Nr. 182, BRĂILA

Nr. _____ din: _____

Aprobat în C.A din _____

Director,

Prof. dr. Petrescu Silvia

DOAMNĂ DIRECTOR,

I. Subsemnatul(a) _____ în
domiciliat _____
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. tel. _____
având cnp _____ în calitate de
elevului/ei _____
_____ înscris/ă
la _____ în clasa a _____
_____ -a _____,
specializare _____
_____ vă rog a
aproba transferul la Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila, începând cu semestrul al II-lea,
an școlar 2020-2021, în clasa a _____ -a
specializarea _____

din _____ următoarele
motive: _____

Date personale elev:

- Nume _____ și _____ prenume
tată: _____
- Nume _____ și _____ prenumele
mamă: _____
- CNP elev: _____
- Media generală la sfârșitul anului școlar 2019-2020: _____
- Media generală la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021: _____
- Media la purtare la sfârșitul anului școlar 2019-2020: _____
- Media la purtare la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021: _____
- Limba modernă I – avansată _____
- Limba modernă II – începătoare _____
- Menționez _____ că
elevul/eleva _____ este / nu este
corigent/ă la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021.

II.Subsemnatul _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Colegiul Național “Nicolae Bălcescu” cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura solicitant

Notă: Se vor atașa obligatoriu următoarele documente:

- 1.copii după actul de identitate și certificatul de naștere al elevului,
- 2.copie după actul de identitate al părintelui care întocmește cererea de transfer,
- 3.adeverință eliberată de unitatea școlară de unde provine elevul din care să rezulte datele înscrise mai sus: specializarea, mediile, limbile moderne studiate, corigența.

CALENDAR PERIOADĂ TRANSFERURI ELEVI

04 FEBRUARIE 2021- depunerea cererilor de transfer, însoțită de actele doveditoare

05 FEBRUARIE 2021- discutarea cererilor de transfer în Consiliul de Administrație al CNNB și afișarea pe site-ul unității a rezultatelor precum și a calendarului susținerii diferențelor pentru fiecare disciplină

08-12 FEBRUARIE 2021 - susținerea examenelor de diferențe

12 FEBRUARIE 2021- Afișarea rezultatelor finale

Notă: Elevilor care nu promovează examenele de diferențe, nu li se validează transferul!