

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA <i>NR. 938 din 08.02.2021</i> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

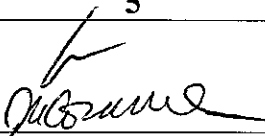

Aprobat în CA din.....

Avizat Director, Prof.
Dr. Petrescu Silvia

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND STABILIREA SCENARIULUI ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ
CURSURILE**

în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul
 SARS-CoV-2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Petrescu Silvia Coman Mariana	DIRECTOR DIRECTOR ADJUNCT	05.02.2021	
1.2.	VERIFICAT	Pavel Corina Roberta	RESPONSABIL C.E.A.C.	08.02.2021	
1.3.	APROBAT	Petrescu Silvia	DIRECTOR	08.02.2021	

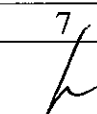
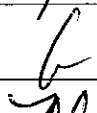
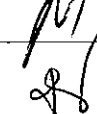
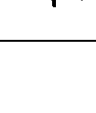
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	08.02.2021
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

2.n	Ia 1			
-----	------	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Petrescu Silvia	08.02.2021	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Petrescu Silvia	08.02.2021	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Ioniță Valerica	08.02.2021	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Todiraș Paula	08.02.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- stabilirea scenariului de trecere de la predarea online(scenariul roșu) la predarea față în față (scenariul verde) sau la scenariul galben (clasele a 8-a și a 12-a la școală)
- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar și elevilor din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare
- Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență Nr. 212 /2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative - Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 5 din 03.02.2021
- ORDIN NR. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- ISJ Brăila transmite unităților școlare informarea DSP referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

- Scenariul de funcționare al unității/instituției de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de evoluția epidemiologică la nivelul localității;

- Consiliul de administrație al unității de învățământ propune ISJ aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

Scenariul 1 : Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1000 de locuitori

Scenariul 2 a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, a XIII-a, și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecție Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1000 dar mai mică sau egală cu 3/1000 de locuitori.

b) Participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu

Scenariul 3 a) Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar

b) Participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori

- Colegiul Național "Nicolae Bălcescu" își va desfășura activitatea, începând cu semestrul al II-lea 2020-2021 în scenariul verde;

- Conducerea CNNB are în vedere următoarele aspecte pentru deschiderea școlii în scenariul verde:

a) organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minim 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar;

b) stabilirea circuitelor funcționale pentru elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- c) organizarea spațiilor de recreere pentru elevi;
- d) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- e) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.
- Părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoțitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la poarta școlii. De aici, elevii vor fi preluați de personalul școlii și se vor deplasa singuri în sălile de clase, coordonați de profesorul de serviciu pe școală.
 - Părinții care descoperă simptome de gripă sau răceală la copii (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului), nu îi mai trimit la școală până acestea nu dispar și vor informa dirigințele despre motivul absenței copilului lor.
 - Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați în sala de izolare, corpul A, parter și vor fi chemați părinții să îi ia acasă.
 - Toți elevii au obligația de a purta măști de protecție în incinta școlii, precum și în curtea școlii..
 - La intrarea în școală toată lumea își dezinfectează mâinile.
 - La fiecare intrare în sala de clasă, elevii și personalul școlii își va dezinfecta mâinile.
 - Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta.
 - În pauze, elevii de serviciu vor deschide geamurile pentru aerisirea clasei.
 - Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.)
 - Elevii nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)
 - Personalul de îngrijire, va deschide geamurile și va aerisi clasa cu 30 de minute înaintea începerii cursurilor și 30 de minute după terminarea orelor de curs.
 - Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:
 - a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
 - b) cei care sunt declarați contacti directi cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
 - c) cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele. În situațiile prevăzute mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

8.2. Organizarea programului școlar

- Ora va fi de 50 de minute și pauza de 10 minute, cursurile începând la ora 8,00.
- În pauza de 10 minute, elevii vor ieși afară. În acest timp elevul de serviciu pe clasă are grijă să aerisească sala.
- În cele 50 de minute cât stă cadrul didactic la clasă, vor exista pauze de câte 10 minute pentru elevi.
- În acest timp, elevii se pot juca, păstrând distanța fizică, sau pot merge la toaletă. La toaletă se merge pe rând, unul câte unul (când primul s-a întors, se poate duce următorul).
- În aceste pauze cadrul didactic decide dacă îi va scoate pe elevi la aer, în curtea școlii, sau dacă vor sta în clasă, în funcție de vreme.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- Pauzele pentru elevi vor avea loc la intervale orare diferite, astfel încât elevii din clase diferite să nu se întâlnească pe coridor sau la baie.
- După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.
- Pauzele vor avea loc după schema următoare:

V-VIII: h,00-h,10	CP-II-IV: h,10-h,20
VI-VII: h,40-h,50	I-III: h,30-h,40

Unde *h* reprezintă ora.
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
- Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și.
- La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.

8.3. Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii.
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1 metru, situație în care portul măștii nu este indicat.
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE BĂLCESCU" BRĂILA COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR ÎN SCENARIUL VERDE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV- 2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. : Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director
 Echipa de proces = îngrijitoare, cadre didactice, elevi

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.