

<p><b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare</b></p>	
<p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>Cod: <b>PO</b></p>	<p>Revizia - Nr. de ex. - <b>Pag. 1 / 7</b> Exemplar nr. 1</p>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**




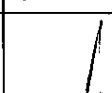
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Prof. Toncea Angelica	Coordonator CEAC	17.09.2021	
2.	Verificat	Prof. Coman Mariana	Director adjunct	17.09.2021	
3.	Avizat	Prof. Petrescu Silvia	Director	17.09.2021	
4.	Aprobat	Prof. Petrescu Silvia	Director	17.09.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	X	X	Septembrie 2021

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare	Ediția : I Nr.de ex.1
		Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
Cod: PO		Revizia - Nr.de ex. - <b>Pag. 2 / 7</b> Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Personalul didactic al CNNB	Profesori			
2.	Informare	2	Conducere	Director	Prof. Petrescu Silvia		
3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Ioniță Valerica		
4.	Coordonare, Control	4	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Președinte Comisie	Prof. Toncea Angelica		
5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Prof. Petrescu Silvia		

**4. Scopul procedurii**

Scopul prezentei proceduri este de

- a stabili modalitățile de preluare din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare
- a asigura condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

**5. Domeniul de aplicare**

Procedura va fi aplicată de către:

- personalul didactic care își desfășoară activitatea în CNNB.

Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO</b>	Revizia - Nr.de ex. - <b>Pag. 3 / 7</b> Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință

### 6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, aprobată cu modificări prin legea nr. 87/2021;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

### 6.2. Legislație secundară

- Ordinul MS 438/ 30.03.2021, ME 4.629/13.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ordinul ME 5.196 din 3 septembrie 2021 și MS 1.756 din 3 septembrie 2021 pentru Aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Art. 7, alin. (1) și (4) din HG nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 13 alin. (3) din HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

### 6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO</b>	Revizia - Nr.de ex. - <b>Pag. 4 / 7</b> Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri pentru termenii utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Compartiment = departament / serviciu / birou / etc.;; Conducătorul Compartimentului = Director / șef birou / șef serviciu, etc.;; <b>PS</b> (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3.	Revizie	Acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
6.	Elaborare	Detalierea pe capitole și pași a acțiunilor de urmat pentru implementare
7.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCMI
8.	Aplicare	Desfășurarea propriu-zisă a acțiunilor elaborate anterior
9.	Avizare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO</b>	Revizia - Nr.de ex. - <b>Pag. 5 / 7</b> Exemplar nr. 1

## 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională are ca scop organizarea preluării de către părinți a elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare.

Cadrul didactic care constată că un elev acuză probleme de sănătate sau prezintă simptome ale unor probleme medicale acute/urgente va înștiința, după caz :

- profesorul diriginte
- cabinetul școlar medical
- direcțiunea școlii.

În funcție de gravitatea problemei de sănătate depistată elevul va fi condus imediat la cabinetul medical al unității școlare sau la sala de izolare și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit de părinte/reprezentant legal.

Vor fi înștiințate telefonic serviciile medicale, în funcție de disponibilitate și gravitate:

- asistent medical/medic școlar
- serviciul de ambulanță – 112
- Direcția de Sănătate Publică

Vor fi contactați telefonic părinții/apartinătorii elevului/elevilor.

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO</b>	Revizia - Nr.de ex. - <b>Pag. 6 / 7</b> Exemplar nr. 1

Părinții/ reprezentanții legali ai elevului/elevilor se vor prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea elevului/elevilor și vor contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz.

Până la venirea factorilor autorizați/competenți , în funcție de situație, cadrul didactic prezent în sala de clasă va aplica măsuri minime de prim ajutor în limita competențelor pe care le oferă pregătirea profesională.

Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112, cu acordul părinților.

Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și avizul de reintrare în colectivitate.

#### **9. Responsabilități:**

Responsabil de proces - director  
 Echipa de proces - cadre didactice  
 - asistent/medic școlar

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind Preluarea din cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” de către părinți/reprezentanți legali a elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
		Revizia - Nr.de ex. - <b>Pag. 7 / 7</b> Exemplar nr. 1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO</b>	

## 10. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	<b>01/7</b>
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	<b>01/7</b>
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	<b>02/7</b>
4.	Scopul procedurii operaționale	<b>02/7</b>
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	<b>02/7</b>
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	<b>03/7</b>
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	<b>04,05/7</b>
8.	Descrierea procedurii operaționale	<b>05,06/7</b>
9.	Responsabilități si răspunderi în derularea activității	<b>06/7</b>
10.	Cuprins	<b>07/7</b>