



<p>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</p>	<p>Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora</p>	<p>Ediția Nr. de ex. 17</p>
<p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	<p>Cod: PO</p>	<p>Revizia - Nr. de ex. - Pag. 1 / 7 Exemplar nr. 1</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

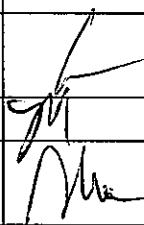
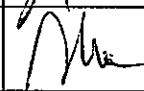
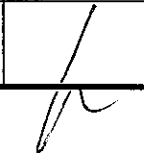
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Prof. Toncea Angelica	Coordonator CEAC	17.09.2021	<i>[Signature]</i>
2.	Verificat	Prof. Coman Mariana	Director adjunct	17.09.2021	<i>[Signature]</i>
3.	Avizat	Prof. Petrescu Silvia	Director	17.09.2021	<i>[Signature]</i>
4.	Aprobat	Prof. Petrescu Silvia	Director	17.09.2021	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	X	X	Septembrie 2021

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO	Revizia - Nr.de ex. - Pag. 2 / 7 Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Personalul didactic al CNNB	Profesori			
2.	Informare	2	Conducere	Director	Prof. Petrescu Silvia		
3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Ioniță Valerica		
4.	Coordonare, Control	4	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Președinte Comisie	Prof. Toncea Angelica		
5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Prof. Petrescu Silvia		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură este are ca scop stabilirea modalităților de informare a părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora.

5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată de către:

- personalul didactic care își desfășoară activitatea în CNNB.

Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO	Revizia - Nr.de ex. - Pag. 3 / 7 Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, aprobată cu modificări prin legea nr. 87/2021;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislație secundară

- Ordinul MS 438/ 30.03.2021, ME 4.629/13.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ordinul ME 5.196 din 3 septembrie 2021 și MS 1.756 din 3 septembrie 2021 pentru Aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Art. 7, alin. (1) și (4) din HG nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 13 alin. (3) din HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO	Revizia - Nr.de ex. - Pag. 4 / 7 Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri pentru termenii utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Compartiment = departament / serviciu / birou / etc.; Conducătorul Compartimentului = Director / șef birou / șef serviciu, etc.; PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3.	Revizie	Acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
6.	Elaborare	Detalierea pe capitole și pași a acțiunilor de urmat pentru implementare
7.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCMI
8.	Aplicare	Desfășurarea propriu-zisă a acțiunilor elaborate anterior
9.	Avizare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO	Revizia - Nr.de ex. - Pag. 5 / 7 Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

Procedura reglementează mijloacele prin care părinții/reprezentanții legali sunt informați cu privire la problemele de sănătate ale elevilor depistate pe parcursul programului școlar.

Este important ca:

- părinții/reprezentanții legali ai elevilor să fie clar informați și să înțeleagă de ce elevii care prezintă diverse simptomatologii nu ar trebui aduși la școală;
- întreaga comunitate să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

Conducerea unității de învățământ și profesorii diriginți au obligația de a informa părinții/reprezentanții legali ai elevilor că semnarea contractului educațional include și responsabilitatea acestora față de sănătatea propriilor copii și în afara școlii, în vederea asigurării unui climat sănătos la nivel de clasă/colectivitate și a evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/unitatea de învățământ.

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Cadrele didactice care îndeplinesc funcția de profesor diriginte au responsabilitatea întocmirii unei baze de date în care vor fi incluse datele personale ale fiecărui elev, inclusiv datele de contact ale părinților/reprezentanților legali ai acestora. Pentru întocmirea sau actualizarea bazei de date se vor utiliza chestionarele cu date de identificare completate de către elevi la începutul fiecărui an școlar.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO	Revizia - Nr.de ex. - Pag. 6 / 7 Exemplar nr. 1

În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă, simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 sau simptomatologie specifică unor probleme de sănătate, cadrele didactice informează operativ dirigintele și/sau conducerea unității de învățământ privind problemele de sănătate depistate la elevi în timpul activităților școlare.

Vor fi contactați telefonic părinții/reprezentanții legali ai elevilor de către profesorul diriginte sau conducerea unității, care vor fi înștiințați cu privire la problemele de sănătate depistate.

Părinții/ reprezentanții legali ai elevilor în cauză se vor prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea acestora și vor lua măsurile necesare remedierii problemelor de sănătate.

9. Responsabilități :

Responsabil de proces - director
Echipa de proces - cadre didactice

Monitorizarea procedurii se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	Procedura operațională privind Informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO	Revizia - Nr.de ex. - Pag. 7 / 7 Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	01/7
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	01/7
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	02/7
4.	Scopul procedurii operaționale	02/7
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	02/7
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	03/7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	04,05/7
8.	Descrierea procedurii operaționale	05,06/7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	06/7
10.	Cuprins	07/7