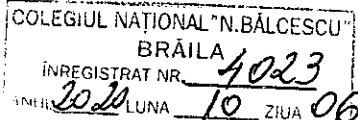
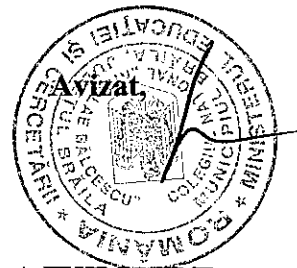


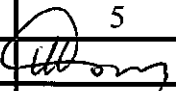
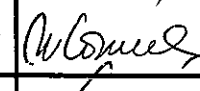

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
Compartiment Contabilitate		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.: 1

Aprobată în C.A din data: 06.10.2020



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE
FINANCIARE PENTRU ELEVI
An școlar 2020-2021**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. RADU MIRELA	Contabil sef	17.09.2020	
1.2.	Verificat	Prof. COMAN MARIANA	Director adjunct	17.09.2020	
1.3.	Aprobat	Prof. Dr. PETRESCU SILVIA	Director	17.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1/Revizia 1	Regulament complet	In conformitate cu aparitia Ordinului 600/2018	17.09.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021		Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1 Nr.de ex. : -
			Pagina 2 din 15
			Exemplar nr.: 1

3.1.	Aplicare, Informare	1	--	Director	Prof. Dr. Petrescu Silvia	17.09.2020	
3.2.	Aplicare, Informare	3	Comisie	Director adj. Profesori Bibliotecar	Coman Mariana Botea Carmen Bogatu Adriana Botea Viorel Petrescu Silvia Dascălu Luminița	17.09.2020	
3.3.	Informare și aplicare	4	Diriginți	Profesori		17.09.2020	
3.4.	Aplicare	4	Secretariat	Secretar sef	Ec. Todiras Paula		
3.5.	Evidenta/ Arhivare	1	Contabilitate	Contabil sef	Ec.Radu Mirela	17.09.2020	
3.6.	Aplicare	1	Administrativ	Administrator	Dima Sorin	17.09.2020	

3.1. Scopul procedurii

3.1.1 Stabilirea unui set unitar de reguli pentru acordarea bursei - în cadrul departamentului secretariat;

Stabilirea responsabilităților privind acordarea bursei - în cadrul departamentului secretariat;

Procedura descrie condițiile, modul de acordare a bursei și altor ajutoare financiare pentru elevii Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” din Brăila.

Acordarea de burse de la bugetul de stat reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

3.1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității privind: Acordarea bursei școlare elevilor Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila;

3.1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului și a elevilor;

3.1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru directorul unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, jud. Brăila.

3.2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

3.2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura operațională se referă la activitatea de acordare a bursei elevilor din cadrul Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, jud. Brăila.

În conformitate cu prevederile HCLM Nr. 65/20.02.2020, pentru primul semestru al anului școlar 2020-2021, unitatea noastră are aprobat un număr total de 140 burse, structurate astfel: 5 burse de performanță, 131 burse de merit și 4 burse sociale.

3.2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Colegiul Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, jud. Brăila.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.: 1

3.2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Colegiul Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, jud. Brăila.

3.2.3. Listarea principalelor compartimente de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: compartimentul secretariat , compartimentul contabilitate si administrativ ale Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, jud. Brăila.

3.2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- a. compartimente furnizoare de date: - toate compartimentele unității școlare
- b. compartimente beneficiare - compartimentul secretariat, contabilitate și administrativ

3.2.5. Listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Prezenta procedură se aplică compartimentelor secretariat, contabilitate și administrativ ale Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila, jud. Brăila;

3.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

3.3.1 Reglementări internaționale

- recomandările C.E.

3.3.2. Legislația primară

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

3.3.3. Legislația secundară

- HG 558/1998 pentru modificarea anexelor 1 si 2 la Hotararea Guvernului Nr.455/1997 – privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi ;
- OMECTS 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
	Revizia: 1	
	Nr.de ex. : -	
Compartiment Contabilitate		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.: 1

- Ordin 3480/2018 pentru modificare Anexei OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , ROFUIP cu modificările și completările ulterioare.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, numite și „proceduri generale”. Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a direcțiilor de specialitate.
2.	Procedura operațională	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Document	Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic (diskete, CD-uri etc.), care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor, Regulamente interne privind desfășurarea activității dar și externă: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislație
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Gestionarea/ controlul documentelor	Multiplăcarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
9.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune
10.	Bursa	Alocație bănească (lunară) acordată de stat, de o instituție etc. unui elev pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----	------------	-------------------

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.: 1

crt.		
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CS	Compartiment de specialitate
9.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
11.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
12.	CAB	Comisia de acordare a burselor
13.	CA	Consiliul de administratie
14.	HCA	Hotararea Consiliului de administratie

5. Descrierea activității

1. Comisia, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial) în baza documentelor legale (legi, ordonanțe etc.), stabilește ierarhia de acordare a burselor, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, profesorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei și termenul limită pentru depunerea dosarelor.

2. Profesorii și diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul pentru acordarea burselor conform HCLM nr.65/20.02.2020. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.

3. Diriginții colectează cererile de solicitare a burselor, pentru anul școlar în curs/ semestrul în curs și le depun la secretariatul CNNB;

4. Diriginții predau la secretariat cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale elevului.

5. CAB primește cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale elevilor de la secretariatul colegiului, le analizează și întocmește situațiile centralizatoare privind bursele și ajutoarele sociale care se acordă de către școală și înaintează Raportul către CA.

6. Consiliul de administratie aprobă nominal bursele de merit și bursele sociale și emite HCA în acest sens.

7. Secretarul școlii afișează lista cu beneficiarii de burse;

8. Contabilul întocmește statele de plată pentru plata burselor sociale.

9. CAB monitorizează absențele elevilor care beneficiază de burse, precum și notele lor la purtare și retrage sau încetează acordarea bursei, pe baza referatului întocmit de dirigințele clasei, în cazul apariției unor situații care presupun retragerea sau încetarea acordării bursei, situații prevăzute în regulamentele de acordare a burselor;

10. Plata în numerar

10.1 Beneficiarii burselor și ajutoarelor sociale semnează statele de plată, în momentul efectuării plăților. Beneficiarii burselor și ajutoarelor sociale au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin. În caz contrar, aceste sume se predau la compartimentul contabilitate spre a fi depuse la Trezorerie.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila <hr/> Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.: 1

10.2 Statele de burse semnate se predau de către casier la contabilitate.

6. Responsabiliti și răspunderi în derularea activității

Prezenta procedură este elaborată în scopul stabilirii modului în care se realizează plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din învățământul preuniversitar.

6.1. Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Verifică și supune spre aprobare în Consiliul de administrație listele întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie – aproba statele de burse.
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Respectă procedura

6.2. Conducătorul compartimentului Contabilitate

- Respectă procedura

6.3. Compartimentul administrativ (gestionarul)

- Respectă procedura

6.4 Comisia de burse constituită prin decizie internă, aprobată de directorul școlii răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea Procesului Verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei sociale.

C A B afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la toate categoriile de burse

6.5 Compartimentul secretariat:

- secretarul șef înregistrează cererile de solicitare a bursei de la elevi.
- Secretarul școlii afișează lista cu beneficiarii de burse
- transmite informaticianului lista de afișat pe site școlii.

6.6 Consiliul de administrație aprobă, nominal, bursele de performanță, de merit și bursele sociale și emite HCA în acest sens.

6.7 Diriginții: prezintă, în ședința cu părinții, criteriile de întocmire a dosarelor și de acordare a bursei, strâng dosarele de la elevii pe care le vor preda compartimentului secretariat însoțite de un tabel nominal cu elevii care au depus dosar de bursă.

CRITERII DE ACORDARE A BURSELOR

1. BURSELE DE PERFORMANȚĂ se acordă elevilor care:

- a. au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de M.E.N. în anul școlar 2019-2020;
- b. s-au calificat în loturile de pregătire organizate de M.E.N. pentru competițiile internaționale în anul școlar 2019-2020;
- c. au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N. în anul școlar 2019-2020.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
Compartiment Contabilitate		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.: 1

Modalitatea de acordare: Bursele de performanță se acordă în ordine, ținând seama de următoarele criterii, **în limita numărului de burse aprobat:**

- Elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale (organizate de M.E.N.C..) și/sau calificare în lot;
- Elevilor care au obținut premiul II la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale (organizate de M.E.N.);
- Elevilor care au obținut premiul III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale (organizate de M.E.N.);
- Elevilor care au obținut locul I, la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.;
- Elevilor care au obținut locul II, la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.;
- Elevilor care au obținut locul III, la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.

Notă: *Elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10*

2. BURSELE DE MERIT se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

A.

- a. au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare la sfârșitul anului școlar 2019-2020 (pentru elevii claselor **a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a X-a, a XI-a și a XII-a**);
- b. au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de M.E.N. în anul școlar 2019-2020;
- c. au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.C.Ș în anul școlar 2019-2020.

B.

Bursele de merit obținute în baza prevederilor pct. A se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial sau liceal, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial sau liceal .

C.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederii pct A) și B) este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

D.

Bursele de merit obținute în baza prevederilor mai sus menționate se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele.

E.

În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.

<p>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</p> <hr/> <p>Compartiment Contabilitate</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 4</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 8 din 15</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Modalitatea de acordare: Bursele de merit se acordă în ordine:

- Elevilor care au obținut premiul I la etapele județene ale olimpiadelor școlare naționale (organizate de M.E.N.);
- Elevilor care au obținut premiul II la etapele județene ale olimpiadelor școlare naționale (organizate de M.E.N.);
- Elevilor care au obținut premiul III la etapele județene ale olimpiadelor școlare naționale (organizate de M.E.N.);
- Elevilor care au obținut premiul I la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.;
- Elevilor care au obținut premiul II la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.;
- Elevilor care au obținut premiul III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de M.E.N.;
- Au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare la sfârșitul anului școlar 2019-2020 (pentru elevii claselor a VI-a, a VII-a, a VIII-a a X-a, a XI-a și a XII-a), respectiv au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare la sfârșitul primului semestru al anului școlar 2020-2021 (pentru elevii claselor a V-a și a IX-a).

Punctaje:

- Premiul I- 10p
- Premiul al II-lea – 9 p
- Premiul al III-lea – 8 p

Media generală:

- 10 – 7 p
- 9,95-9,99 – 6 p
- 9,90-9,94 – 5 p
- 9,50-9,89 – 3p
- 9,35-9,49 – 2p
- 9,00-9,34 – 1p

Criterii complementare de departajare, la medii egale, pentru acordarea burselor de merit

La medii egale, departajarea se face în funcție de:

1. - pentru clasele a IX-a și a V-a– criteriul 1: media de la examenul de admitere, respective cea obținută la testarea pt. cls. A V-a;
2. - pentru clasa a X-a și a VI-a - criteriul 1: media obținută în clasa a IX-a/cls. A V-a
3. - pentru clasa a XI-a și a VII-a - criteriul 1: media aritmetică a claselor a IX-a și a X-a/a V-a + a VI-a
4. - pentru clasa a XII-a și a VIII-a: criteriul 1: media aritmetică a claselor a IX-a + a X-a+a XI-a/ a V-a+ a VI-a+ a VII-a

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila <hr/> Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. : -
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.: 1

3. BURSELE DE AJUTOR SOCIAL se acordă elevilor, la cerere:

- în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali;
- la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei;
- și dacă se încadrează în una din următoarele categorii:
 - a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrita juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.) surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare. Acordarea burselor pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar;
 - b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;
 - c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 1. nu realizează un venit net mediu lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie, respectiv 637 lei începând cu data de 01 februarie 2019 și 706,50 lei începând cu data de 01 ianuarie 2020 pentru beneficiarii salariului minim brut pe economie de 2230 lei (pentru beneficiarii salariului minim brut pe economie de 2350 lei respectiv 3000 lei se va calcula 50% din netul acestor salarii.
 2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 m² în zonele colinare și de șes, și de 40.000 m² în zonele montane.

Modalitatea de acordare:

1. Orfani de ambii părinți;
2. Bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrita juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.) surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare;
3. Ordinea crescătoare a veniturilor pentru toți elevii încadrați la punctele a) -în afara elevilor orfani de ambii părinți -, b) și c) de mai sus. Bursele de ajutor social se acordă la cerere.

ACTE NECESARE PENTRU :

1.Orfani de ambii părinți :

- cerere;
- copia certificatului de naștere sau a actului de identitate a elevului;
- copii ale certificatelor de deces;
- dosar.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
Compartiment Contabilitate		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.: 1

2. Bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrita juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.) surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare;

cerere;

- copia actului de identitate al elevului;
- certificatul medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie sau de medicul de la cabinetul școlar – pentru elevii care suferă de una din bolile enumerate mai sus;
- acte doveditoare în original privind veniturile nete pe ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului, inclusiv alocația suplimentară pentru copii (veniturile din perioada septembrie 2019 – august 2020);
- copii ale certificatelor de naștere sau acte de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
- dosar cu șină.

ACTE NECESARE PENTRU BURSE SOCIALE DE LA PUNCTELE b) și c):

- cerere;
- copia actului de identitate al elevului;
- acte doveditoare în original privind veniturile nete pe ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului, inclusiv alocația suplimentară pentru copii (veniturile din perioada septembrie 2019 – august 2020);
- act doveditor în original cu terenurile agricole deținute și venitul agricol impozabil.

Condiții pentru toate bursele sociale:

- promovabilitate 100%
- nota 10 la purtare

Dacă după aplicarea criteriilor de departajare pe fiecare fel de bursă, egalitatea între elevi se menține, decizia finală de acordare a bursei aparține Consiliului de Administrație al unității.

Alte mențiuni :

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat;
- Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:
 - elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare;
 - elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.
 - Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoarea mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp.

Elevii beneficiari ai Programului național „Bani de Liceu” nu pot beneficia în același timp și de bursă socială (bursă de studiu sau bursa de ajutor social);

Elevii pot beneficia de bursă în raport cu integralitatea efectuării activităților școlare.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
Compartiment Contabilitate		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr.: 1

TERMEN CONTESTAȚIE : 3 ZILE LUCRĂTOARE DIN MOMENTUL AFIȘĂRII LISTELOR

7. Formular evidenta modificari

Nr.crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini	Descriere modificare	Semnatura conducatorul ui compartimen tului
1	1	17.09.2019	1	-	-	Aplicarea Ordinului 600/2018	
2.	1	25.09.2020	2	25.09.2020	-		

8. Formular analiza procedura

Nr.crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Observatii	Semnatura	Data
				Semnatura	data	semnatura	data			
1	secretariat	Todiras Paula	Ionita Valerica							

9. Lista de difuzare a procedurii

Data intrării in vigoare a procedurii	Compartiment	Nr.exemplare	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii
17.09.2019	SECRETARIAT	1	TODIRAS PAULA	17.09.2019		

10. ANEXE

Anexa 1 – CERERE pentru acordarea bursei de performanță

Anexa 2 – CERERE pentru acordarea bursei de merit

Anexa 3 – CERERE pentru acordarea bursei de ajutor social

Anexa 4 – TABEL nominal cu elevii care au depus dosare pentru acordarea de bursă

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartiment Contabilitate	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Nr. de inregistrare/data

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Doamnă Director,

Subsemnatul /Subsemnata
născut (ă) la data de.....în localitatea
județul....., fiul/fiica lui.....și a
cu domiciliul în localitatea Str..... nr .
....., bl., sc.et., ap., elev (ă) în clasa, vă rog să-
mi aprobați înscrierea în vederea acordării unei **burse de performanță** în anul școlar 2020-2021 .
Solicit acest lucru deoarece am obținut premiul la concursul/ olimpiada
..... și/ sau media
generală de în anul școlar 2019-2020 .

Menționez că am anexat toate documentele necesare pentru analiza dosarului (copii ale
certificatelor/ diplomelor obținute, adeverință din care rezultă media generală a anului școlar
..... și situația absențelor înregistrate în același an școlar).

Data,

Semnătura,

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
Compartiment Contabilitate		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Nr. de inregistrare/data

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Doamnă Director,

Subsemnatul /Subsemnata
născut (ă) la data de.....în localitatea
județul....., fiul/fiica lui.....și a
cu domiciliul în localitatea Str..... nr .
....., bl., sc.et., ap., elev (ă) în clasa, vă rog să-
mi aprobați înscrierea în vederea acordării unei **burse de merit** în anul școlar 2020-2021 .
Solicit acest lucru deoarece am obținut premiul la concursul/ olimpiada
..... și/ sau media
generală de în anul școlar 2019-2020 .

Menționez că am anexat toate documentele necesare pentru analiza dosarului (copii ale
certificatelor/ diplomelor obținute, adeverință din care rezultă media generală a anului școlar
..... și situația absențelor înregistrate în același an școlar).

Data,

Semnătura,

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr.de ex. : -
Compartiment Contabilitate		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Nr. de inregistrare/data

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Doamnă Director,

Subsemnatul/Subsemnata,
legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria....., nr....., eliberată/eliberat de
la data de....., cu domiciliul în localitatea.....
str....., nr., bl., sc.
et., ap., vă rog să-mi aprobați înscrierea în vederea acordării unei **burse sociale** pentru
copilul meu....., elev (ă) în clasa
..... în anul școlar

Menționez că am anexat toate documentele necesare pentru analiza dosarului (adeverință de venit net realizat în ultimele 12 luni, adeverință din care rezultă media generală a anului școlar și situația absențelor înregistrate în același an școlar, copii după actele de identitate).

Data,

Semnătura,

<p>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</p> <hr/> <p>Compartiment Contabilitate</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR AJUTOARE FINANCIARE PENTRU ELEVI an școlar 2020-2021</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Nr.de ex.: 4</p>
		<p>Revizia: 1</p>
		<p>Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 16 din 15</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. Cuprins

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	5-9
7. Formular evidenta modificari.....	10
8. Formular analiza procedura	10
9. Lista de difuzare a procedurii	10
10. Anexe, înregistrări, arhivări	10-14
11.Cuprins	15